



**РУСАЛ**

ИРКУТСКИЙ  
АЛЮМИНИЕВЫЙ  
ЗАВОД

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР филиала ОАО «СУАЛ» «ИРКАЗ СУАЛ»

на 2014 - 2016 годы

ОАО «Сибирско-Уральская алюминиевая компания» филиал «Иркутский алюминиевый завод Сибирско-Уральской алюминиевой компании»

Генеральный директор

В.В. Берстенов

« 18 » 2013 год



По поручению конференции  
трудоого коллектива Филиала

ОАО

Председатель профкома

А.Н. Титов

« 18 » 2013 год



*Принят на конференции работников 18 декабря 2013 года*

Г. Шелехов

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. ОПЛАТА ТРУДА, СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ.....	4
III. ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ.....	6
IV. ДЕЛОВАЯ СРЕДА И ИНФОРМИРОВАНИЕ.....	7
V. ОХРАНА ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ.....	7
VI. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	9
VII. ЦЕЛИ СОТРУДНИЧЕСТВА СТОРОН, ЗАКРЕПЛЯЮЩИЕ ПРИНЦИП СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА.....	10
VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работниками филиала «ИРКАЗ-СУАЛ», представленными Первичной профсоюзной организацией Горно-металлургического профсоюза России (далее по тексту ГМПР) в лице председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Титова А.Н., действующего на основании Устава ГМПР, Положения о первичной профсоюзной организации ГМПР в филиале «ИРКАЗ-СУАЛ» ОАО «СУАЛ», именуемого в дальнейшем «Работники» и работодателем, представленным в лице генерального директора филиала «ИРКАЗ-СУАЛ» Берстенева В.В., действующего на основании доверенности № 2036 ДВ-11-00029 от 04.07.2011 г., именуемым в дальнейшем «Работодатель».

Полномочные представители сторон взаимодействия далее именуются «Стороны».

1.2. Коллективный договор (далее Договор) – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации, закрепляющий взаимные обязательства Сторон, выплаты, производимые за счет собственных средств Работодателя, а также льготы и преимущества для работников, более благоприятные по сравнению с действующим законодательством.

1.3. Коллективный договор разработан на основе Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов РФ, Отраслевого тарифного соглашения по горно-металлургическому комплексу РФ на 2011-2013года.

Действие настоящего Договора распространяется на всех работников филиала «ИРКАЗ-СУАЛ», в том числе освобожденных от исполнения трудовых обязанностей профсоюзных работников, избранных в профсоюзные органы.

Договор подписывается в установленном законодательством порядке полномочными представителями Сторон, вступает в силу с «01» января 2014 года и действует в течение 2014-2016 годов. Представители сторон, подписавшие договор, отчитываются о его выполнении на конференции трудового коллектива один раз в год. В случае возникновения обстоятельств, не зависящих от Работодателя, которые не позволят реализовать принятые на себя обязательства, Работодатель обязан информировать Работников и профсоюзный комитет о финансово-экономическом состоянии предприятия и последствиях изменения его положения на рынке товаров/услуг, которые объективно создают условия для Работодателя инициировать внесение изменений в действующий Договор.

1.4. Договор закрепляет социальное партнерство Работодателя и Работников, основными принципами которого являются:

- равноправие сторон;
- принятие на себя обязательств по отношению к другой стороне и выполнение этих обязательств;
- взаимоуважение и разрешение всех вопросов путем консультаций и переговоров;
- уважение и учет интересов сторон;
- заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- полномочность представителей сторон;
- свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- обязательность выполнения коллективного договора;
- контроль выполнения принятого коллективного договора;
- ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективного договора;

Взаимодействие, основанное на принципах социального партнерства Работодателя и Работников, направлено на достижение целей организации и повышение его конкурентоспособности, создание качественной деловой среды и благоприятного морально-психологического климата в коллективе, повышение материального благосостояния Работников, предоставление Работникам возможностей для карьерного роста и профессионального развития.

1.5. Работодатель обеспечивает тиражирование текста Договора в количестве не менее 1 экземпляра на 10 работников и возможность ознакомления с ним лиц, нанимаемых на предприятие, до момента заключения трудового договора.

1.6. Приложения №№1-5 к коллективному договору являются его неотъемлемой частью.

## **II. ОПЛАТА ТРУДА, СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ**

### **2.1. Работодатель обязан:**

2.1.1. Определять оплату труда каждого работника предприятия по результатам его личного трудового вклада, количества и качества труда, а также по производственным и экономическим результатам деятельности предприятия.

2.1.2. Вводить системы оплаты труда самостоятельно с учетом мнения профсоюзного комитета и с учетом средств, заработанных предприятием. Оплата труда (в том числе выплата премий и других поощрительных выплат) осуществляется на основании локальных актов, действующих на предприятии.

2.1.3. Обеспечить месячную заработную плату работника ППП, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера, не меньше, чем 1,3 прожиточного минимума в регионе.

2.1.4. Заработную плату перечислять на счет работников завода в отделение уполномоченного банка два раза в месяц до 15 и до 25 числа следующего за отчетным месяца, выплату отпускных производить не позднее, чем за три дня до начала отпуска, согласно заявлениям работников, поданным не менее чем за 2 недели до начала отпуска, и приказам на отпуска работников.

2.1.5. При выполнении тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий, при работе в сверхурочное время, в ночное и вечернее время, в выходные и праздничные дни и т.д.), производить работнику соответствующие доплаты, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами, действующими на предприятии (Приложение №1).

2.1.6. Определять продолжительность ежедневной работы (смены) Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение №2) и графиками сменности, утвержденными в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с учетом мнения профсоюзного комитета.

2.1.7. Лицам, уволившимся с предприятия в связи с уходом на пенсию при достижении пенсионного возраста, в том числе льготного, в связи с получением работником инвалидности, производить выплату единовременной материальной помощи в зависимости от общего стажа работы на предприятии (в стаж работы на предприятии входит работа в штате профсоюзной организации Горно-металлургического профсоюза России, работа на предприятиях РУСАЛа, если работники приняты в филиал переводом):

- от 10 до 15 лет – один среднемесячный заработок работника;
- от 15 до 20 лет – два среднемесячных заработка работника;
- свыше 20 лет – три среднемесячных заработка работника.

Порядок исчисления среднего заработка определяется действующим законодательством.

2.1.8. В период действия настоящего коллективного договора работодатель обеспечивает повышение уровня реального содержания заработной платы, включая индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, с

учетом финансового состояния предприятия, результатов труда работников и изменений на рынке заработных плат.

Индексация заработной платы производится в порядке, установленном локальным нормативным актом, в пределах утвержденного фонда оплаты труда предприятия.

Индексацию в 2014-2016 годах производить раз в полугодие. Размер месячной заработной платы работника увеличивается раз в полугодие (в январе и июле текущего года) на сумму индексации. Сумма индексации рассчитывается путем умножения двух прожиточных минимумов (ПМ) трудоспособного населения по РФ на рост сводного индекса потребительских цен за полугодие. Для расчета суммы индексации использовать прожиточный минимум трудоспособного населения по РФ за последний квартал, который опубликован по данным Федеральной службы государственной статистики на конец полугодия и данные Федеральной службы государственной статистики по изменению сводного индекса потребительских цен.

2.1.9. Предоставлять работнику на основании письменного заявления дополнительный краткосрочный не оплачиваемый отпуск до 5 календарных дней в случаях:

- бракосочетания работника (в первый раз);
- свадьба детей (впервые);
- рождения ребенка;
- проводы в Российскую Армию – матери (отцу);
- смерти супруга (и), членов семьи (детей, родителей или лиц их заменяющих, родных сестер, братьев).

Предоставлять работнику на основании письменного заявления дополнительный краткосрочный неоплачиваемый отпуск 1 сентября (другое число первого дня учебного года) матери (отцу) первоклассника.

2.1.10. Оказывать материальную помощь для организации похорон семьям умерших работников, состоявших в штате предприятия, в размере 10.000 руб. В исключительных случаях оказывать материальную помощь работникам предприятия в размере 5.000 руб. в порядке, установленном соответствующим Положением.

2.1.11. Предоставлять льготные путевки санаторно-курортного лечения для обеспечения возможности полноценного отдыха и оздоровления работников и их детей в возрасте до 15 лет согласно бюджету социальной программы и выделенных средств в фонде социального страхования (в соответствии с утвержденным Положением).

2.1.12. Оказывать постоянную и единовременную материальную помощь неработающим пенсионерам предприятия, состоящим на учете в профсоюзной организации неработающих пенсионеров ОАО «СУАЛ» филиал «ИРКАЗ».

2.1.13. Проводить культурно-массовые и спортивные мероприятия с финансированием за счёт прибыли предприятия и в пределах утвержденных смет.

2.1.14. Поощрять благодарственным письмом работников предприятия, достигших 50, 55 (женщинам) и 60 лет со дня рождения.

2.1.15. Обеспечить доставку работников на работу и с работы в АМО ДАМ, полигона ПБО транспортом по маршрутам (и тарифам), утвержденным Работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета.

2.1.16. Предоставлять работникам на льготных условиях жилищные займы (ссуды) на приобретение или строительство жилья в порядке, установленном Положением о жилищном кредитовании при условии наличия у предприятия возвратных средств по данной статье бюджета.

2.1.17. С целью повышения социальной защищенности и для обеспечения работников качественным питанием Работодатель вправе предоставлять работникам дотацию на питание. Основанием для предоставления дотации является локальный нормативный акт, определяющий порядок предоставления и размер дотации на питание.

2.1.18. Проводить оплату новогодних подарков для детей работников филиала (возраст детей до 14 лет включительно) в соответствии со сметой бюджета социальной программы.

2.1.19. С целью повышения социальной защищенности и для обеспечения работников качественными медицинскими услугами Работодатель вправе заключать за свой счет договоры добровольного личного медицинского страхования Работников, предусматривающие оплату страховщиками медицинских расходов застрахованных Работников.

2.1.20. Пункты 2.1.7., 2.1.10 - 2.1.13, 2.1.16 - 2.1.19 настоящего Договора выполняются при условии наличия у Работодателя достаточных средств в соответствующих разделах бюджета и с учетом финансово-экономического положения предприятия.

## **2.2. Работники обязаны:**

2.2.1. Качественно и в полном объеме выполнять свои обязанности, возложенные трудовым договором.

2.2.2. Овладевать передовыми методами исполнения работ, гарантирующими высокую результативность и качество труда.

2.2.3. Нести ответственность за выполняемые функции (принятые решения), для рабочего на основании операционно-технологических карт производства работ.

2.2.4. Проявлять инициативность и высокую самоотдачу в работе и в достижении своих профессиональных целей.

2.2.5. Активно содействовать достижению общих результатов трудовой деятельности коллектива.

2.2.6. Постоянно повышать личную производительность труда.

2.2.7. Соблюдать и при возможности снижать нормы расхода сырья, материалов, инструментов при выполнении своих обязанностей, без снижения качества выполняемой работы, таким образом, содействуя стратегическим целям предприятия, направленным на снижение издержек производства в расчете на единицу продукции.

2.2.8. Своевременно проходить обязательные медицинские осмотры, выполнять рекомендации врачей по укреплению здоровья, предотвращению обострений хронических заболеваний и развитию профессиональных заболеваний.

## **III. ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ**

### **3.1. Работодатель обязан:**

3.1.1. Обеспечивать условия для повышения квалификации работников. Для этого:

- оплачивать за свой счет участие работников в семинарах и других обучающих мероприятиях, в случае если такое участие соответствует потребностям предприятия;
- организовывать за свой счет проведение тренинговых программ и внутренних семинаров по тематике, утвержденной Работодателем;
- обеспечивать сотруднику доступ к Системе Дистанционного Обучения;
- проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний по требованиям в области охраны труда;
- проводить обучение по новым и дополнительным профессиям в соответствии с планом, утвержденным Работодателем.

3.1.2. Обеспечивать условия для карьерного роста работника. Для этого:

- информировать работников о возникающих вакансиях;
- рассматривать на имеющуюся вакансию всех кандидатов, изъявивших соответствующее желание;
- производить назначение на вакантную должность в результате выбора из нескольких кандидатов на основании их соответствия заявленным для вакантной позиции критериям;
- поддерживать и развивать программу работы с кадровым резервом предприятия.

3.1.3. Для планирования обучения и развития работника работодатель организует ежегодную оценку деятельности (РСС), во время которой работник имеет право на

получение обратной связи от своего руководителя о своей эффективности и своих перспективах.

### **3.2. Работники обязаны:**

3.2.1. Соответствовать занимаемой должности по уровню знаний, умений и навыков.

3.2.2. Постоянно повышать свой профессиональный уровень посредством самообразования, различных видов обучения, предоставляемых на предприятии, участия в проектах и рабочих группах в соответствии с потребностями предприятия.

3.2.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний в области охраны труда.

## **IV. ДЕЛОВАЯ СРЕДА И ИНФОРМИРОВАНИЕ**

### **4.1. Работодатель обязан:**

4.1.1. Ежедневно демонстрировать высокие этические нормы корпоративного поведения по отношению к работнику, в соответствии с положениями действующего на предприятии Кодекса корпоративной этики.

4.1.2. Включать проверку знания Кодекса корпоративной этики во все виды оценки деятельности и при служебном продвижении.

4.1.3. Своевременно информировать работника (и разъяснять) обо всех происходящих в Компании изменениях, в той или иной степени касающихся работника.

4.1.4. Информировать работника о стратегии Компании и завода, обеспечивать обратную связь.

### **4.2. Работники обязаны:**

4.2.1. Ежедневно демонстрировать высокие этические нормы профессионального поведения в соответствии с положениями действующего на предприятии Кодекса корпоративной этики.

4.2.2. Демонстрировать знание Кодекса корпоративной этики при оценке деятельности и при служебном продвижении.

4.2.3. Знать стратегию развития предприятия, его стратегические и краткосрочные цели.

4.2.4. Регулярно повышать свою информированность о текущей деятельности предприятия и Компании в целом при помощи корпоративных средств массовой информации.

## **V. ОХРАНА ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

### **5.1. Работодатель обязан:**

5.1.1. Признавать и обеспечивать приоритет жизни и здоровья работника по отношению к результатам производственной деятельности.

5.1.2. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

5.1.3. Внедрять современные виды техники и технологий, организационно-технические мероприятия, обеспечивающие постоянное улучшение охраны и условий труда, экологической безопасности.

5.1.4. Незамедлительно расследовать каждый несчастный случай на производстве и факт профессионального заболевания.

5.1.5. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

5.1.6. Предоставлять работникам компенсации и льготы за работу во вредных и опасных условиях труда.

5.1.7. Обеспечивать безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов посредством выполнения организационно-технических мероприятий.

5.1.8. Своевременно и в необходимом объеме обеспечивать работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами для работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.9. Бесплатно обеспечивать работников по установленным нормам молоком или другими равноценными пищевыми продуктами на работах с вредными условиями труда согласно перечню профессий (Приложение № 3).

5.1.10. Бесплатно обеспечивать работников промышленно-производственного персонала предприятия газированной охлажденной подсоленной водой или установкой водных диспенсеров, согласно утвержденной схемы по соблюдению питьевого режима.

5.1.11. Проводить за счет собственных средств обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) работников, отстранять работников от выполнения ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также при наличии противопоказаний (медицинских) для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором.

Организовывать внеочередной медицинский осмотр (обследование) работников, в соответствии с медицинскими рекомендациями, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования).

5.1.12. В соответствии с п.7.5.1 Отраслевого тарифного соглашения по горно-металлургическому комплексу РФ на 2011-2013 годы, в случае гибели работника в результате несчастного случая на производстве, связь которого с производственной деятельностью подтверждена материалами Акта специального расследования, его супруг (супруга) либо иной совершеннолетний член семьи получает в качестве возмещения морального вреда (сверх установленных законодательством сумм):

- единовременное пособие в размере не менее годового заработка работника, исчисленного за последние 12 месяцев;

- при наличии нетрудоспособных членов семьи - единовременное пособие на каждого нетрудоспособного члена семьи в размере не менее годового заработка работника, исчисленного за последние 12 месяцев.

Выплаты производятся в шестимесячный срок со дня гибели работника. Пособия не выплачиваются, если работник в момент несчастного случая находился в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

5.1.13. Обеспечивать проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с участием представителей профсоюзного комитета.

5.1.14. Привлекать работников, виновных в нарушении требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.1.15. Принимать к рассмотрению решения профсоюзного комитета и требования уполномоченных им лиц, направленные на улучшение условий труда и организацию безопасного ведения работ, охраны окружающей среды.

Работодатель обязан в течение двух недель со дня получения требований об устранении выявленных нарушений сообщить в выборный орган первичной профсоюзной организации о результатах рассмотрения требования и принятых мерах.



5.1.16. Работодатель ежегодно, не позднее 25 декабря текущего года, заключает с профсоюзным комитетом Соглашение по охране труда на следующий год (Приложение №4) и обеспечивает финансирование и выполнение предусмотренных в нем мероприятий в указанные сроки.

## **5.2. Работники обязаны:**

5.2.1. Понимать, соблюдать и правильно применять в процессе трудовой деятельности методы и требования правил промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды, включая инструкции и предписания, действующие на предприятии, а также не предпринимать никаких действий, подвергающих опасности других лиц и нарушающих безопасность производства (или производственного процесса).

5.2.2. Предупреждать о возможности наступления несчастного случая или загрязнения окружающей среды, связанной с его деятельностью.

5.2.3. Проявлять заботу об охране здоровья и безопасности труда, как в отношении самого себя, так и в отношении коллег/посетителей/подрядчиков, чтобы полностью исключить ситуации, которые могут привести к потере здоровья, травмам, физическим повреждениям, как на рабочем месте, так и в быту.

5.2.4. Соблюдать требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, обязательными правилами и нормами, должностными инструкциями и инструкциями по охране труда, что является обязательным условием занятости работника на предприятии.

Нарушение работником указанных требований приравнивается к грубому нарушению трудовой дисциплины и является основанием для применения к нему дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

5.2.5. В случае причинения материального ущерба Работодателю в результате нарушения работником требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, установленных законами и иными нормативными правовыми актами, обязательными правилами и нормами, должностными инструкциями и инструкциями по охране труда, возместить причиненный прямой действительный ущерб в соответствии с законодательством РФ. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат.

## **VI. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **6.1. Работодатель обязан:**

6.1.1. Предоставлять возможность размещения информации от профсоюзной организации в доступном для всех работников месте.

6.1.2. В соответствии со структурой профсоюзной организации комитетам профсоюза предоставлять на условиях, существующих на декабрь 2013 года, помещения, транспорт, осуществлять техническое обслуживание (отопление, освещение, связь, обеспечение оргтехникой, ремонт и ее обслуживание, уборка, охрана), за счет средств Работодателя.

6.1.3. Не допускать увольнения руководителей (их заместителей) выборных профсоюзных коллегиальных органов предприятия, его структурных подразделений (не ниже цеховых и приравненных к ним), не освобожденных от основной работы, без предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного органа.

6.1.4. Предоставлять оплачиваемое по среднему заработку за счет средств работодателя время для выполнения членами профсоюза общественных обязанностей в следующих объемах:

- председателям профкомов цехов – 16 часов в месяц;

- уполномоченным по охране труда – 8 часов в месяц;
- профгруппоргам – 4 часа в месяц.

6.1.5. По письменным заявлениям работников – членов профсоюза ежемесячно бесплатно через бухгалтерию завода удерживать из заработной платы работника сумму членского взноса 1% с последующим перечислением на расчетный счет профкома в сроки выдачи заработной платы.

## **6.2. Профсоюзный комитет обязан:**

6.2.1. Сотрудничать с Работодателем по обеспечению защиты трудовых и социально-экономических прав и интересов работников.

6.2.2. Осуществлять контроль над исполнением коллективного договора, участвовать в рассмотрении трудовых споров, соблюдать положения коллективного договора.

6.2.3. Не организовывать забастовок членов профсоюза и работников, уполномочивших профсоюз выступать от их имени, а также воздерживаться от организации акций протеста, приводящих к нарушению технологического процесса или наносящих ущерб Работодателю, при условии выполнения настоящего Коллективного договора.

6.2.4. Предоставлять Работодателю информацию о решении соответствующих органов первичной профсоюзной организации о планах проведения собраний, конференций профсоюзной организации на территории предприятия.

Первичная профсоюзная организация ГМПР предприятия осуществляет общественный контроль над соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда через представителей профкома в комитете по охране труда и уполномоченных лиц по охране труда в соответствии с законодательством и Положением об уполномоченных лицах по охране труда профсоюзной организации предприятия (Приложение № 5).

Совместным решением Работодателя и профкома Положения по охране труда могут дополняться и корректироваться в течение срока их действия.

## **VII. ЦЕЛИ СОТРУДНИЧЕСТВА СТОРОН, ЗАКРЕПЛЯЮЩИЕ ПРИНЦИП СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА**

Обязательства на 2014-2016 год, принятые обеими сторонами в рамках настоящего Договора, направлены на совместное улучшение условий труда, характеризующихся следующими показателями:

1. Снижение трудопотерь по болезни на 3%.
2. Сохранение на уровне 2013 года случаев профессиональных заболеваний.
3. Снижение случаев нарушений по охране труда, повлекших за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа), либо заведомо создавших реальную угрозу наступления таких последствий.
4. Снижение случаев нарушения трудовой дисциплины на 10 %.
5. Знание кодекса корпоративной этики: не менее 100% работников.
6. Изучение стратегии и целей предприятия: не менее 100% работников.
7. Уровень информированности работников о происходящих изменениях в Компании 100 %.

На 2014-2016 года обязательства принимаются совместным решением председателя профсоюзного комитета по согласованию с профсоюзным комитетом и генеральным директором предприятия.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Вопросы, не оговоренные коллективным договором, регулируются действующим законодательством.

8.2. В случае необходимости внесения дополнений и изменений в Коллективный договор поручить в период между конференциями председателю профсоюзного комитета по согласованию с профсоюзным комитетом и генеральному директору предприятия вносить изменения и дополнения совместным решением.

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
филиала ОАО "ИркАЗ-СУАЛ"  
В.В. Берстнев  
" 10 " 12 2013г.

**Перечень профессий, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и  
иными особыми условиями труда и размеры доплат**

наименование подразделения	наименование профессии/должности	размер доплаты (%)
----------------------------	----------------------------------	--------------------

**Дирекция по электролизному производству**

Корпуса №№ 1,2,5,6,7,8	Электролизник расплавленных солей	20
Корпуса №№ 1,2,5,6,7,8	Анодчик в производстве алюминия	24
Корпуса №№ 9-10	Оператор автоматизированного процесса производства алюминия	8
Корпуса №№ 9-11	Организатор работ операторов автоматизированного процесса производства	4
Участок ТГ и ПГУ	Организатор работ операторов автоматизированного процесса производства	4
Участок ТГ и ПГУ	Оператор по обслуживанию пылегазоулавливающих установок	4
Участок ТГ и ПГУ	Оператор пульта управления	4
Участок ТГ и ПГУ	Машинист перегружателей	12
Участок по обработке электролизеров	Электролизник расплавленных солей	20
Участок по обработке электролизеров	Тракторист на подвозке горячего металла	12
Участок технологических замеров	Электролизник расплавленных солей	20
Участок технологических замеров	Анодчик в производстве алюминия	24
Участок выливки, пуска, контактного и ковшевого хозяйства	Выливщик-заливщик металла	20
Участок выливки, пуска, контактного и ковшевого хозяйства	Электрослесарь-контактчик	24
Участок грузоподъемных механизмов	Машинист штыревого крана, занятый на обслуживании электролизеров	20
Участок грузоподъемных механизмов	Машинист крана (крановщик), занятый на горячих участках работ	20
ОПФС и ПГУ	Аппаратчик в производстве солей	24
ОПФС и ПГУ	Чистильщик	24
Участок транспортировки глинозема	Машинист перегружателей	12

**Дирекция по литейному производству**

	Мастер по ГТМ	4
--	---------------	---

ЛО №1	Литейщик цветных металлов	16
ЛО №1	Машинист крана (крановщик), занятый на горячих участках работ	16
ЛО №1	Укладчик-упаковщик	4
ЛО №3	Начальник отделения	4
ЛО №3	Оператор автоматизированного процесса производства алюминия	4
ЛО №3	Организатор работ операторов автоматизированного процесса производства алюминия (по подготовке производства)	4
Участок по производству ронделей	Литейщик цветных металлов	16
Участок по производству ронделей	Оператор линии по обработке цветных металлов	12
Участок технического контроля ЛО №1	Контролер продукции цветной металлургии, занятый в производстве алюминия	8
Участок технического контроля ЛО №1	Пробоотборщик	4
Участок технического контроля ЛО №3	Контролер продукции цветной металлургии, занятый в производстве алюминия	8

#### Дирекция по производству анодной массы

Участок по производству анодной массы	Прокальщик	20
Участок по производству анодной массы	Пекоплавщик	24
Участок по производству анодной массы	Шихтовщик	16
Участок по производству анодной массы	Смесильщик	24
Участок по производству анодной массы	Оператор пульты управления	12
Участок по производству анодной массы	Машинист крана (крановщик)	12
Участок пылегазоулавливания	Оператор пульты управления	12
Участок пылегазоулавливания	Оператор по обслуживанию пылегазоулавливающих установок	16
Анодно-монтажное отделение	Организатор работ операторов автоматизированного процесса производства	4
Анодно-монтажное отделение	Оператор автоматизированного процесса производства алюминия (на участке рециркуляции электролита и угля)	8
Анодно-монтажное отделение	Оператор автоматизированного процесса производства алюминия	4
Участок технического контроля	Контролер продукции цветной металлургии.	12

#### Дирекция по экологии и качеству

Заводская санитарная промышленная лаборатория	Лаборант по анализу газов и пыли	8
Заводская санитарная промышленная лаборатория	Лаборант по анализу газов и пыли	4
Заводская санитарная промышленная лаборатория	Лаборант химического анализа	4

Центральная заводская лаборатория (участок технического обеспечения)	Токарь	4
Центральная заводская лаборатория (физическая лаборатория)	Лаборант рентгеноспектрального анализа	4
Центральная заводская лаборатория (физическая лаборатория)	Лаборант спектрального анализа	4
Центральная заводская лаборатория (химическая)	Лаборант химического анализа	4
Полигон промышленных и	Распределитель работ	4

### Дирекция по коммерции

1. Железнодорожный цех		
Участок эксплуатации и грузовых перевозок	Машинист тепловоза (бригадир)	4
Участок ремонта пути	Монтер пути (бригадир)	4
Участок ремонта пути	Монтер пути	4
Участок ремонта пути	Машинист железнодорожно-строительных машин, управляющий ПРМ - ЗПРМ - 5мМСШУ - 4	4
Участок ремонта железнодорожного оборудования	Машинист крана (крановщик), управляющий самоходным железнодорожным краном г/п 60 т	8
Участок ремонта железнодорожного оборудования	Машинист крана (крановщик), управляющий самоходным железнодорожным краном г/п до 25 т	8
Участок ремонта железнодорожного оборудования	Слесарь по ремонту подвижного состава	8
Участок ремонта железнодорожного оборудования	Слесарь-ремонтник по ремонту электрооборудования	4
Участок ремонта железнодорожного оборудования	Электромонтер по обслуживанию и ремонту устройств сигнализации, централизации и	4
Участок ремонта железнодорожного оборудования	Аккумуляторщик, занятый на ремонте и зарядке кислотных аккумуляторов	8
2. Автотранспортный цех		
Участок уборки глинозёмов фтористой пыли	Уборщик производственных помещений	8
Автоколонна №2	Водитель автомобиля ЗИЛ 4502 г/п 6,25 т, занятый на завозке сырья (анодной массы, флотационный криолит) в электролизный цех	12
Автоколонна №2	Водитель автомобиля ЗИЛ 130 седью тягач с прицепом г/п 10 т, занятый на завозке жидкого металла	12
Автоколонна №2	Водитель автомобиля КАМАЗ 5320 г/п 11 т, занятый на вывозке шлама из электролизного цеха	12
Автоколонна №2	Водитель автомобиля МАЗ - 64229032	12
Автоколонна №2	Машинист бульдозера, занятый на сырье, мощностью свыше 130 л.с.Т-170	12
Автоколонна №2	Машинист бульдозера, занятый на сырье, мощностью свыше 130 л.с.Т-330	12

Автоколонна №2	Водитель погрузчика, занятый на сырье, тракторный погрузчик мощностью свыше 200 л.с.	12
Ремонтно-механические мастерские	Слесарь по ремонту автомобилей	4
Ремонтно-механические мастерские	Слесарь по топливной аппаратуре	4
Ремонтно-механические мастерские	Электрогазосварщик	4
Отделение погрузо-разгрузочных работ	Грузчик	4
<b>3. Цех складского хозяйства</b>		
Участок технического контроля	Контролер продукции цветной металлургии, занятый в производстве алюминия	4

#### 4. Участок отгрузки готовой продукции

Участок отгрузки готовой продукции	Старший приемосдатчик груза и багажа	4
Участок отгрузки готовой продукции	Приемосдатчик груза и багажа	4
Участок отгрузки готовой продукции	Весовщик	4
Участок отгрузки готовой продукции	Укладчик-упаковщик	4
Участок отгрузки готовой продукции	Грузчик, занятый погрузкой ГП	4
Участок отгрузки готовой продукции	Водитель погрузчика, занятый внутри литейного цеха	4
Участок отгрузки готовой продукции	Водитель погрузчика, занятый на подвозке и выгрузке холодного металла	4

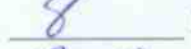
Директор по персоналу

Д.Е. Орлов

Председатель профсоюзного комитета "ИрАЗ-СУАЛ"

А.Н. Титов

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ИрКАЗ-СУАЛ

  
В.В. Берстенов  
«12» 12 2013г.

## П РА В И Л А

**внутреннего трудового распорядка для работников  
Иркутского алюминиевого завода Сибирско-Уральской алюминиевой компании**

### 1. Общие положения

1.1 **Правила внутреннего трудового распорядка** - локальный нормативный акт филиала «Иркутский алюминиевый завод Сибирско-Уральской алюминиевой Компании» (далее – завод), регламентирующий в соответствии с Трудовым Кодексом РФ (далее – ТК РФ) и иными федеральными законами порядок приема, переводов и увольнения работников, основные обязанности сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений.

1.2 **Дисциплина труда** - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенными в соответствии с ТК РФ, настоящими Правилами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными нормативными актами завода.

1.3 **Рабочее время** - время, в течение которого работник, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора, должен исполнять трудовые обязанности; а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, относятся к рабочему времени.

1.4 **Правила внутреннего трудового распорядка** и изменения к ним утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа (первичная профсоюзная организация) работников на общем собрании (конференцией) работников завода.

Все вопросы, связанные с применением Правил внутреннего трудового распорядка, решаются работодателем, профсоюзным комитетом и трудовым коллективом в пределах своих полномочий.

### 2. Порядок приема и увольнения работников

2.1. Работники реализуют право на труд путем заключения письменного трудового договора. Прием и увольнение работников производятся в соответствии с ТК РФ. Прием работников на завод осуществляется только при наличии вакантных мест в подразделениях.

2.2. При приеме на работу поступающий обязан представить:

- паспорт;
- трудовую книжку, оформленную в установленном порядке;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;



- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

2.3. Прием на работу оформляется приказами работодателя; ознакомление работника с приказом осуществляется под роспись в трехдневный срок со дня подписания трудового договора. В приказе указываются: профессия (должность) в соответствии с Общероссийским классификатором, форма и система оплаты труда и, при необходимости, другие условия.

2.4. Лицам, поступившим на работу впервые, оформляется трудовая книжка не позднее 5 дней после приёма на работу, а также оформляется анкета застрахованного лица, которая передается в территориальный орган пенсионного фонда в течение 2 недель с момента приема на работу.

2.5. При заключении трудового договора возможно соглашением работника и работодателя установить испытательный срок работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Условие об испытании указывается в трудовом договоре и приказе о приеме на работу в соответствии с действующим законодательством.

2.6. На период испытательного срока на работника полностью распространяются положения законодательства о труде, настоящие Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, изданные на заводе.

2.7. При поступлении работника на работу работодатель обязан:

- организовать проведение предварительного обязательного медицинского осмотра за счет средств работодателя;

- не допускать работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случаях медицинских противопоказаний;

- информировать работников об условиях и требованиях охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- ознакомить работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;

- ознакомить с Правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором, проинструктировать по правилам охраны труда и промышленной безопасности, производственной гигиены труда, противопожарной охраны;

- организовать оформление обязательства работника о неразглашении коммерческой тайны (научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация, в том числе составляющая секреты производства, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам).

2.8. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.

2.9. Прекращение трудового договора по инициативе работника (п.3 ст.77 ТК РФ) допускается с предупреждением об этом работодателя письменно в сроки, установленные ТК РФ.

2.10. В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного работодателем нарушения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора, работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

2.1. По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу, а работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие

документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника, и произвести с ним окончательный расчет в сроки, установленные ТК РФ.

2.12. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ) может иметь место в случаях:

- ликвидации завода;
- сокращения численности или штата работников;
- несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей вследствие прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более 4-х часов подряд в течение рабочего дня (смены));
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей; в том числе разглашения персональных данных другого работника;
- совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных на применение административных взысканий;
- установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа), либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;
- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;
- представления работником подложных документов при заключении трудового договора;
- в других случаях, установленных ТК РФ и иными федеральными законами.

2.13. Увольнение работника при сокращении численности или штата, несоответствии занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации или состояния здоровья допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу.

2.14. Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации завода) в период временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

2.15. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя осуществляется с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета завода, в соответствии со ст. 82 ТК РФ, по следующим основаниям:

- сокращение численности или штата работников;
- недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

2.16. Прекращение трудового договора по инициативе работника оформляется приказом по личному составу по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных ст. 81 ТК РФ.

2.17. В день увольнения работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести окончательный расчет.

### **3. Порядок переводов работников**

3.1. Перевод работников производится в соответствии с ТК РФ и локальными заводскими нормативными актами.

3.2. Переводом признается поручение работодателем работы по другой профессии, специальности, должности, квалификации по сравнению с обусловленными трудовым договором.

3.3. Перевод возможен по инициативе работодателя или работника.

3.4. Все переводы, в зависимости от их срока, подразделяются на 2 вида:

- временный перевод;

- перевод на другую постоянную работу.

3.5. Постоянный перевод на другую работу с изменением трудовой функции, заработной платы, объема льгот, режима работы допускается только при наличии вакантных мест, согласия работника на основании заключения (изменения) трудового договора, и оформляется приказом по заводу.

3.6. При изменении определенных сторонами условий договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение определенных сторонами условий трудового договора по инициативе работодателя при продолжении работником работы без изменения трудовой функции. О введении указанных изменений работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения, согласно ст.74 ТК РФ.

3.7. Постоянный перевод из одного структурного подразделения в другое, перевод внутри структурного подразделения производится на основании заключения (изменения) трудового договора и приказа (распоряжения) о переводе на другую работу.

3.8. При переводе работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, на другую постоянную (в том числе нижеоплачиваемую) работу, за работником сохраняется его прежний средний заработок в течение одного месяца со дня перевода, согласно ст. 182 ТК РФ.

3.9. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости производится согласно ст. 72.2 ТК РФ.

3.10. Не требуется согласия работника на временный перевод на другую работу в случаях, предусмотренных ч.2,3 ст.72.2 ТК РФ на срок до одного месяца в течение календарного года с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

3.11. Работодатель не вправе переводить работника на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья, даже с его письменного согласия.

3.12. При переводе работника на другую работу в установленном порядке работодатель обязан ознакомить его с порученной работой, условиями труда и разъяснить его права и обязанности, проинструктировать по правилам охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии, гигиены труда, противопожарной охраны и другим правилам по охране труда.

### **4. Основные обязанности работников**

4.1. Работник Завода обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностными/рабочими инструкциями и иными утвержденными в установленном порядке документами;

- соблюдать настоящие правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты завода;
- выполнять работу качественно и добросовестно;
- соблюдать трудовую дисциплину, использовать все рабочее время для производительного труда и выполнения служебных обязанностей, своевременно и точно исполнять распоряжения непосредственного руководителя и работодателя;
- повышать производительность труда, с высоким качеством выполнять установленные нормы труда и нормированные производственные задания; строго соблюдать технологическую дисциплину, не допускать брака;
- соблюдать требования по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- не допускать курения табака на работе и территории завода, в транспорте, кроме специально отведенных мест;
- содержать в порядке и чистоте свое рабочее место, а также соблюдать чистоту в подразделении и на территории завода, и передавать сменяющему работнику свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии;
- бережно относиться к имуществу работодателя (здания, сооружения, оборудование, машины, станки, инструмент, сырье, материалы и спецодежда), а также к имуществу других работников; соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов; не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, персональные данные других работников;
- экономно расходовать материалы, сырье, топливо, электроэнергию и другие материальные ценности;
- повышать свою квалификацию;
- принимать меры к незамедлительному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное производство работы. В случае отсутствия возможности устранить эти причины своими силами, немедленно информировать об этом непосредственного руководителя;
- своевременно проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования, а также выполнять рекомендации цеховых врачей по результатам медицинских осмотров;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя с любой ситуацией, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

4.2. Круг обязанностей (работ), которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации или должности, определяется тарифно-квалификационными справочниками работ и профессий рабочих, квалификационными справочниками должностей служащих, а также техническими правилами, должностными и другими инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

4.3. С учетом особых условий производственной деятельности завода, необходимость обеспечения непрерывного металлургического процесса, каждый работник завода обязан соблюдать следующие правила:

4.3.1. При наличии уважительной причины для неявки на работу (нетрудоспособность, иное) заблаговременно предупредить непосредственного руководителя (мастера, старшего мастера и т.п.) о наступлении таких обстоятельств - для принятия необходимых мер по замене отсутствующего работника.

4.3.2. В случае направления работника лечащим врачом на дополнительное медицинское обследование в Центр профпатологии по результатам ежегодного медицинского осмотра, либо необходимости по состоянию здоровья прохождения медико-социальной экспертизы, убывать для прохождения названных мероприятий исключительно на основании приказа по заводу, издаваемого с учетом графика работы лечебного и

экспертного учреждения, возможности последних принять работника, и соблюдения требований производства по обеспечению его непрерывности.

4.3.3. При невыполнении обязанностей, указанных в настоящем разделе, к работнику могут применяться меры дисциплинарного и материального воздействия в соответствии с действующим законодательством и коллективным договором.

## 5. Основные обязанности работодателя

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия работы, соответствующие требованиям охраны труда и санитарным нормам; обеспечить эффективный контроль за уровнем воздействия вредных или производственных факторов на здоровье работников;
- принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний работников завода в случаях, предусмотренных законодательством, обеспечивать в соответствии с действующими нормами и положениями спецодеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовать надлежащий уход за этими средствами;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работнику равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные ТК РФ, коллективным договором;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, на условиях, установленных ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- своевременно предоставлять льготы и компенсации, в связи с вредными условиями труда, установленные законодательством;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами;
- своевременно доводить до производственных подразделений, бригад и звеньев плановые задания; обеспечивать их выполнение с наименьшими затратами трудовых, материальных и финансовых ресурсов, осуществляя меры, направленные на наиболее полное выявление и использование внутренних резервов, обеспечение нормирования расходов сырья и материалов, энергии и топлива, повышения рентабельности и т.д.;
- своевременно рассматривать и внедрять изобретения и рационализаторские предложения, содействовать массовому техническому творчеству;
- создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением на производстве и в учебных заведениях;

- обеспечивать распространение передового опыта работников, бригад, участков, цехов, отделов.

Работодатель исполняет свои обязанности в соответствующих случаях совместно или с учетом мнения профсоюзного комитета завода, а также с учетом положений коллективного договора.

## 6. Режим труда и отдыха

6.1. Время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания устанавливаются графиками сменности, графиками работы, Правилами внутреннего трудового распорядка рабочего дня, приказами по заводу с учетом мнения профсоюзного комитета завода.

6.2. Графики и режимы работы устанавливаются, исходя из продолжительности установленного годового баланса рабочего времени по производственному календарю.

6.3. Графики сменности доводятся до сведения работников завода не позднее, чем за месяц до введения их в действие. Работники чередуются по сменам равномерно.

6.4. До начала работы каждый работник обязан отметить свой приход на работу, а по окончании рабочего дня - уход с работы в порядке, установленном на заводе.

6.5. Работодатель обязан организовать учет явки на работу и уход с работы. Ответственность за организацию достоверного ведения учета рабочего времени (в том числе в случае организации сверхурочной работы) возлагается на непосредственного руководителя.

6.6. В целях рационального использования рабочего времени работник должен своевременно, до начала порученной работы, ознакомиться с установленным на смену заданием.

6.7. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника (согласно ст. 76 ТК РФ):

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- по требованиям уполномоченных органов и должностных лиц в соответствии с действующим законодательством.

6.8. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, либо обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за время отстранения от работы как за простой - в соответствии с действующим законодательством. К нарушителям применяются меры воздействия согласно п.8.2. настоящих Правил.

6.9. Продолжительность рабочего времени работников завода при 5 дневной рабочей неделе не должна превышать 40 часов в неделю.

6.10. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается для работников завода, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и не должна превышать 36 часов в неделю.

6.11. Для работников, работающих в непрерывном производстве, где по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени - с тем, чтобы

продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать одного года.

6.12. По соглашению между работником и работодателем при приеме на работу или впоследствии может устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. Оплата труда в этих случаях производится пропорционально отработанному им времени, или в зависимости от выполненного им объема работ.

6.13. На непрерывных участках работы работнику запрещается оставлять работу до прихода сменяющего его работника; в случае неявки сменщика работник заявляет об этом непосредственному руководителю, который обязан принять меры к замене сменщика другим работником.

6.14. Перерыв для отдыха и питания должен предоставляться, как правило, через 4 часа после начала работы.

6.15. На непрерывных работах, где, по условиям производства, фиксированный перерыв установить нельзя, работникам завода предоставляется возможность приема пищи и отдыха в течение рабочего времени.

6.16. Каждому работнику, принятому на постоянную, временную или сезонную работу, присваивается табельный номер, который проводится во всех документах по учету труда и заработной платы, и выдается пропуск для прохождения на территорию завода.

6.17. Сверхурочные работы, и работы в выходные и праздничные дни, как правило, не допускаются. Привлечение работников к сверхурочным работам и работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия, в соответствии со ст. 99, 113 ТК РФ.

6.18. Предельное количество сверхурочных работ определяется статьей 99 ТК РФ. (Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и суммарно 120 часов в год).

6.19. К привлечению к сверхурочным работам, и работам в выходные и праздничные дни не допускаются установленные согласно ст. 99, 113 ТК РФ категории работников.

6.20. В исключительных случаях по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению предоставляется кратковременный отпуск без сохранения заработной платы (статья 128 ТК РФ). На период отпуска без сохранения заработной платы за работником сохраняется его рабочее место или должность. Предоставление отпуска без сохранения заработной платы оформляется приказом по заводу с обязательным указанием срока.

6.21. Всем работникам завода предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

6.22. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней. Дополнительные ежегодные отпуска предоставляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.23. Очередность предоставления отпуска устанавливается работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета. График отпусков составляется равномерно по месяцам года и доводится до сведения всех работников не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

6.24. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией. Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не допускается.

6.25. По соглашению между работником и работодателем, ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей этого отпуска должна иметь продолжительность не менее 14 календарных дней.

6.26. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы на заводе. До истечения шести месяцев непрерывной работы

по просьбе работника отпуск предоставляется в соответствии с действующим законодательством.

6.27. Запрещается не предоставление ежегодного отпуска в течение двух лет подряд, а также не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.28. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей;
- в других случаях, предусмотренных законами, локальными нормативными актами работодателя.

6.29. Работодатель с учетом мнения профкома может организовывать дежурства, т.е. нахождение работника в выходные или праздничные дни на работе в качестве ответственного за порядок, для оперативного решения неотложных вопросов, не относящихся к непосредственной деятельности работника.

## **7. Поощрения за успехи в работе.**

7.1. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, улучшение качества продукции, продолжительную и безупречную работу и за другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- благодарность;
- единовременное вознаграждение;
- награждение ценным подарком;
- награждение благодарственным письмом, Почетной грамотой;
- занесение на Доску Почета;
- присвоение звания “Ветеран труда завода”;
- представление к званию “Лучший по профессии”.

Поощрения объявляются приказом по заводу, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

7.2. Работникам, успешно и добросовестно выполняющим свои трудовые обязанности, предоставляются в первую очередь преимущества и льготы в области социально-культурного и бытового обслуживания.

7.3. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

## **8. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины**

8.1. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой наложение дисциплинарного взыскания.

8.2. За нарушение трудовой дисциплины, настоящих правил, пропускного и внутриобъектового режима работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение (по основаниям, предусмотренными пунктами 5, 6, 9, 10 ч.1 ст. 81 ТК РФ, а также пунктом 7 ч.1 ст. 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания



для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей).

Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, согласно п.5 ст. 81 ТК РФ, производится с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета.

8.3. Работники, допустившие по своей вине производственные упущения в работе или иные проступки в соответствии с действующим законодательством, действующем Положением о премировании, могут быть лишены премии полностью или частично.

8.4. Основанием для лишения полностью (снижения размера) премии являются:

- нарушение производственных и технологических инструкций;
- нарушение требований по охране труда и промышленной безопасности;
- невыполнение показателей премирования, включенных в Положение об оплате труда;
- другие производственные упущения;
- совершение прогула (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение рабочего дня (смены), независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены));
- опоздание и другие нарушения Правил внутреннего трудового распорядка;
- появление на работе в рабочее время и на территории завода во внерабочее время (включая проходную) в алкогольном, наркотическом или ином токсическом опьянении.

8.5. До наложения дисциплинарного взыскания должны быть затребованы объяснения от нарушителя трудовой дисциплины в письменной форме, или составлен акт об отказе в его предоставлении. Отказ работника дать объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

8.6. Дисциплинарное взыскание не может быть применено работодателем позднее одного месяца со дня обнаружения и шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения профсоюзного комитета. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания.

8.7. За непринятие мер по укреплению дисциплины и порядка, достоверности учета потерь рабочего времени ответственные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности.

8.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания, работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

8.9. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к работнику не применяются.

8.10. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания, имеет право снять его с работы по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или профсоюзного комитета.

8.11. Работники завода за ущерб, причиненный по их вине работодателю при исполнении трудовых обязанностей, обязаны нести материальную ответственность и ответственность за возмещение такого ущерба в размере прямого действительного ущерба, но не более среднемесячного заработка, за исключением случаев полной материальной ответственности, предусмотренных действующим законодательством. Для материально ответственных лиц ответственность определяется договором.

8.12. Учитывая, что технология производства и наличие на территории завода опасных промышленных объектов предъявляют повышенные требования к безопасности и дисциплине, в целях предотвращения несчастных случаев, запрещается появление

работников на территории работодателя в нерабочее время в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

8.13. Появление работника на территории работодателя (включая проходную) в нерабочее время в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения является нарушением Правил внутреннего трудового распорядка и влечет за собой в обязательном порядке следующие меры воздействия:

- не начисление месячной премии в полном размере;
- не начисления вознаграждения по итогам работы за год.

8.14. Взыскание ущерба производится по приказу работодателя путем удержания денежных средств из заработной платы работника согласно действующему законодательству.

8.15. Настоящие Правила должны быть вывешены во всех цехах на видном месте, доводиться до каждого работника при поступлении на работу.

8.16. Контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка возлагается на работодателя, руководителей дирекций.


8.17. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка утверждены и действуют с 01.01.2014 года.

Директор по персоналу



Д.Е. Орлов

Начальник юридического отдела



А.П. Ольшевский


Председатель профсоюзного  
комитета «ИрКАЗ-СУАЛ»



А.Н. Титов


**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета  
ИрКАЗ - СУАЛ

  
А.Н. Титов  
18.12. 2013 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
"ИрКАЗ - СУАЛ"

  
В.В. Берстeneв  
18.12. 2013 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ должностей и профессий работников "ИрКАЗ СУАЛ",  
занятых на работах с вредными условиями труда, которым рекомендуется  
употребление молока на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 16 февраля  
2009 № 45н «ОБ утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам,  
занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных  
пищевых продуктов»**

№ п/п	Профессия/должность	Основание (пункт перечня)
<b>Дирекция по электролизному производству</b>		
1	Мастер (сменный)	п.227 гидрофторид, п.7 диАлюминий триоксид
<b>Корпуса №1-8</b>		
2	Старший мастер серии	п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен)
3	Мастер (по анодному хозяйству)	п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен)
4	Мастер (по катодам)	п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен)
5	Мастер (по подготовке производства)	п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен)
6	Электролизник расплавленных солей (бригадир смены)	п.227 гидрофторид, п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен)
7	Электролизник расплавленных солей	п.227 гидрофторид, п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен)
8	Анодчик в производстве алюминия	п.227 гидрофторид, п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен)
<b>5 серия</b>		
9	Организатор работ операторов автоматизированного процесса производства алюминия (сменный)	п.227 гидрофторид
10	Организатор работ операторов автоматизированного процесса производства алюминия (по АПГ и АХ)	п.227 гидрофторид
11	Организатор работ операторов автоматизированного процесса производства алюминия (по катодам)	п.227 гидрофторид

12	Организатор работ операторов автоматизированного процесса производства алюминия (по подготовке производства)	п.227 гидрофторид
13	Оператор автоматизированного процесса производства алюминия (бригадир смены)	п.227 гидрофторид
14	Оператор автоматизированного процесса производства алюминия (бригадир)	п.227 гидрофторид
15	Оператор автоматизированного процесса производства алюминия (обслуживание ванн)	п.227 гидрофторид
16	Оператор автоматизированного процесса производства алюминия (замерщик)	п.227 гидрофторид
17	Оператор автоматизированного процесса производства алюминия (рамщик)	п.7 диАлюминий триоксид, п.227 гидрофторид
18	Оператор автоматизированного процесса производства алюминия (выливщик)	п.7 диАлюминий триоксид, п.227 гидрофторид
19	Оператор автоматизированного процесса производства алюминия (прочие работы)	п.7 диАлюминий триоксид, п.227 гидрофторид
20	Оператор автоматизированного процесса производства алюминия (крановщик)	п.227 гидрофторид
21	Оператор автоматизированного процесса производства алюминия (водитель МЗФ)	п.227 гидрофторид
<b>Участок транспорта глинозема и пылегазоулавливания</b>		
22	Организатор работ операторов автоматизированного процесса производства алюминия	п.7 диАлюминий триоксид, п.227 гидрофторид
23	Оператор по обслуживанию пылегазоулавливающих установок (бригадир)	п.227 гидрофторид, п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен)
24	Оператор по обслуживанию пылегазоулавливающих установок	п.227 гидрофторид, п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен)
25	Оператор пульта управления (узла загрузки дробленого электролита)	п.7 диАлюминий триоксид, п.227 гидрофторид
26	Оператор пульта управления	п.227 гидрофторид
27	Машинист перегружателей	п.7 диАлюминий триоксид
<b>Участок по обработке электролизёров</b>		
28	Старший мастер	п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен)
29	Мастер	п.227 гидрофторид, п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен)
30	Электролизник расплавленных солей (бригадир смены)	п.227 гидрофторид, п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен)
31	Электролизник расплавленных солей (бригадир), электролизник расплавленных солей	п.227 гидрофторид, п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен)

32	Тракторист, занятый на подвозке горячего (расплавленного) металла	п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен)
<b>Группа 5 серии</b>		
33	Тракторист, занятый на подвозке горячего (расплавленного) металла	п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен)
<b>Участок грузоподъемных механизмов</b>		
34	Старший мастер	п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен)
35	Мастер	п.227 гидрофторид, п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен)
36	Машинист штыревого крана, занятый на обслуживании электролизеров (бригадир смены)	п.227 гидрофторид
37	Машинист штыревого крана, занятый на обслуживании электролизеров (бригадир)	п.227 гидрофторид, п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен)
38	Машинист штыревого крана, занятый на обслуживании электролизеров	п.227 гидрофторид, п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен)
39	Машинист крана (крановщик), занятый на горячих участках работ	п.227 гидрофторид
<b>Отделение по производству фтористых солей и пылегазоулавливанию</b>		
40	Старший мастер	п.227 гидрофторид
<b>Участок фторсолей</b>		
41	Мастер	п.227 гидрофторид
42	Мастер	п.227 гидрофторид
43	Аппаратчик в производстве солей	п.227 гидрофторид, п.266 углерода пыли
<b>Участок пылегазоулавливания</b>		
44	Мастер	п.227 гидрофторид, п.7 диАлюминий триоксид
45	Чистильщик, занятый на чистке основного оборудования и газопроводов	п.227 гидрофторид, п.7 диАлюминий триоксид
<b>Участок выливки, пуска, контактного и ковшевого хозяйства</b>		
46	Старший мастер	п.227 гидрофторид, п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (при содержании в них бенз (а) пирена)
<b>Бригада выливки</b>		
47	Выливщик-заливщик металла (старший)	п.227 гидрофторид, п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен)
48	Выливщик-заливщик металла (бригадир)	п.227 гидрофторид, п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен)
49	Выливщик-заливщик металла	п.227 гидрофторид, п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен)

<b>Бригада чистки</b>		
50	Выливщик-заливщик металла (бригадир)	п.7 диАлюминий триоксид
51	Выливщик-заливщик металла	п.7 диАлюминий триоксид
<b>Звено чистки 5 серии</b>		
52	Выливщик-заливщик металла	п.7 диАлюминий триоксид
<b>Участок контактного хозяйства</b>		
53	Мастер	п.227 гидрофторид, п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен)
54	Электрослесарь-контактчик	п.227 гидрофторид
<b>Группа 5 серии</b>		
55	Электрослесарь-контактчик	п.227 гидрофторид
<b>Участок транспортировки глинозёма</b>		
56	Мастер	п.227 гидрофторид, п.7 диАлюминий триоксид
57	Машинист перегружателей	п.7 диАлюминий триоксид
<b>Участок технологических замеров</b>		
58	Мастер	п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен)
59	Электролизник расплавленных солей	п.227 гидрофторид, п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен)
60	Анодчик в производстве алюминия	п.227 гидрофторид, п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен)
<b>Дирекция по литейному производству</b>		
<b>Литейное отделение №1</b>		
61	Старший мастер	п.227 гидрофторид
62	Мастер (технолог)	п.227 гидрофторид
63	Мастер (по подготовке производства)	п.227 гидрофторид
64	Мастер (сменный)	п.227 гидрофторид
65	Литейщик цветных металлов	п.227 гидрофторид, п.128 натрий фторид
66	Машинист крана, занятый на горячих участках работ	п.227 гидрофторид
<b>Литейное отделение №3</b>		
67	Оператор автоматизированного процесса производства алюминия	п.227 гидрофторид, п.128 натрий фторид
68	Оператор автоматизированного процесса производства алюминия (крановщик)	п.227 гидрофторид
<b>Участок по производству ронделей</b>		
69	Литейщик цветных металлов	п.227 гидрофторид, п.128 натрий фторид
70	Оператор линии по обработке цветных металлов	п.227 гидрофторид, п.128 натрий фторид
<b>Участок технического контроля</b>		
71	Контролер продукции цветной металлургии	п.128 натрий фторид

72	Пробоотборщик	п.128 натрий фторид
<b>Дирекция по производству анодной массы</b>		
73	Мастер (по ГПМ)	п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен)
74	Менеджер ГПиОП	п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен)
<b>Анодно - монтажное отделение</b>		
75	Организатор работ операторов автоматизированного процесса производства алюминия	п.10 алюминий трифторид
76	Оператор автоматизированного процесса производства алюминия (на станции подготовки анододержателя)	п.266 углерода пыли, п.10 алюминий трифторид
77	Оператор автоматизированного процесса производства алюминия (на участке разрушения чугуновой заливки)	п.199 чугун в смеси с электрокорундом
78	Оператор автоматизированного процесса производства алюминия (на узле загрузки анодных блоков)	п.10 алюминий трифторид
79	Оператор автоматизированного процесса производства алюминия (на участке разрушения углерода)	п.266 углерода пыли
80	Оператор автоматизированного процесса производства алюминия (на участке очистки огарка от электролита)	п.266 углерода пыли
81	Оператор автоматизированного процесса производства алюминия (на участке рециркуляции электролита и угля)	п.10 алюминий трифторид, п.7 диАлюминий триоксид
82	Оператор автоматизированного процесса производства алюминия (на обслуживании индукционной печи)	п.10 алюминий трифторид
83	Оператор автоматизированного процесса производства алюминия (на стенде заливки)	п.10 алюминий трифторид
84	Оператор автоматизированного процесса производства алюминия (на управлении краном)	п.266 углерода пыли
85	Оператор автоматизированного процесса производства алюминия	п.266 углерода пыли
<b>Отделение по производству анодной массы</b>		
86	Старший мастер	п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен)
<b>Участок по производству анодной массы</b>		
87	Мастер (технолог)	п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен)
88	Прокальщик (бригадир смены)	п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен)

89	Прокальщик	п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен)
90	Смесильщик (бригадир)	п.266 углерода пыли
91	Смесильщик	п.266 углерода пыли
92	Машинист мельниц	п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен)
93	Шихтовщик	п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен), п.266 углерода пыли
94	Машинист крана (крановщик)	п.266 углерода пыли
95	Пекоплавщик (бригадир)	п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен), п.266 углерода пыли
96	Пекоплавщик	п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен), п.266 углерода пыли
<b>Участок пылегазоулавливания</b>		
97	Оператор по обслуживанию пылегазоулавливающих установок (бригадир)	п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен)
98	Оператор по обслуживанию пылегазоулавливающих установок	п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен)
99	Оператор по обслуживанию пылегазоулавливающих установок (дежурный)	п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен)
<b>Участок технического контроля</b>		
100	Контролер продукции цветной металлургии, занятый на горячих работах и работах с вредными условиями труда (бригадир)	п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен)
101	Контролер продукции цветной металлургии, занятый на горячих работах и работах с вредными условиями труда	п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен)
<b>Дирекция по экологии и качеству</b>		
<b>Заводская санитарная промышленная лаборатория</b>		
102	Лаборант химического анализа	п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен)
103	Лаборант по анализу газов и пыли	п.128 натрий фторид, п.227 гидрофторид
<b>Дирекция по коммерции</b>		
<b>Железнодорожный цех</b>		
104	Аккумуляторщик, занятый на ремонте и зарядке кислотных аккумуляторов	п.200 (щелочи едкие)
105	Машинист железнодорожного крана (крановщик), управляющий самоходным железнодорожным краном грузоподъемностью 60 тн.	п.514 (акролеин)



106	Машинист железнодорожного крана (крановщик), управляющий самоходным железнодорожным краном грузоподъемностью до 25 тн.	п.514 (акролеин)
107	Монтер пути 3-4 разряда; монтер пути 4 разряда (бригадир)	п. 532 (формальдегид)
<b>Группа по обслуживанию 5 серии</b>		
108	Монтер пути 3-4 разряда	п. 532 (формальдегид)
<b>Цех складского хозяйства</b>		
109	Контролер продукции цветной металлургии, занятый в производстве алюминия (бригадир)	п.7 диАлюминий триоксид
110	Контролер продукции цветной металлургии, занятый в производстве алюминия	п.7 диАлюминий триоксид
<b>Автотранспортный цех</b>		
<b>Автоколонна №1, №2</b>		
111	Водитель автомобиля, автотопливозаправщик 36133-011, г/п-5т	п.281 бензин
112	Водитель автомобиля МАЗ-64229-032 (глиноземовоз)	п.7 диАлюминий триоксид
<b>Ремонтно-механические мастерские</b>		
113	Слесарь по топливной аппаратуре	п.854 масла минеральные нефтяные
114	Электрогазосварщик	п.264 углерода оксид
<b>Участок уборки глинозёмофтористой пыли</b>		
115	Уборщик производственных помещений	п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен), п.266 углерода пыли
<b>Отделение погрузо-разгрузочных работ</b>		
116	Грузчик, занятый на разгрузке сырья для электролизного производства	п.7 диАлюминий триоксид
<b>Участок отгрузки готовой продукции</b>		
<b>Группа отгрузки готовой продукции 5 серии</b>		
117	Грузчик, занятый погрузкой готовой продукции	п.816 возгоны каменноугольных смол и пеков (бенз(а)пирен)

Основание: результаты аттестации рабочих мест по условиям труда

И.о. начальника ООТиПБ



А.П.Моисеев

Приложение 4 к Коллективному договору 2014-2016  
филиала ОАО «СУАЛ» «ИрКАЗ-СУАЛ»

Председатель профсоюзного  
комитета «ИрКАЗ-СУАЛ»

А.Н. Титов

«18» 12 2013г.

Генеральный директор  
«ИрКАЗ-СУАЛ»

В.В. Берстенов

«18» 12 2013г.

### Соглашение по охране труда на 2014 год

работодателя и уполномоченных работниками представительных органов  
ОАО СУАЛ филиал «ИрКАЗ СУАЛ»

№ п.п	Содержание мероприятий (работ)	Ед. учёта	Кол-во	Стоимость работ, в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжёлых физических работ	
							всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Ремонт ветроотбойных щитов. Очистка и покраска металлических конструкций фонаря, замена кровельного покрытия кровли корпуса №6 ДЭП	объект	1	2000	Май-октябрь	ШФ ООО «РИК»	83	-	-	-
2	Полная замена покрытия из профлиста. Ремонт ветроотбойных щитов кровли корпуса №8 ДЭП	объект	1	2800	Апрель-октябрь	ШФ ООО «РИК»	86	-	-	-
3	Ремонт асфальтовых полов корпусов №№1,2,5,6,7,8, 9,10 ДЭП	объект	6	1000	Июль-октябрь	ШФ ООО «РИК»	697	-	-	-
4	Замена межкатодных плит с ремонтом опорных конструкций в корпусах № 1,2,5,6,7,8 ДЭП	объект	6	1200	Апрель-ноябрь	ШФ ООО «РИК»	511	-	-	-
5	Текущий ремонт основания путей машины напольно-	объект	1	6000	Апрель-декабрь	ШФ ООО «РИК»	85	-	-	-

6	рельсовой корпуса №7 Ремонт строительных конструкций по результатам экспертизы ПБ корпусов №1,2,5,6,7,8 ДЭП.	объект	6	3200	Май-декабрь	ШФ ООО «РИК»	511		
7	Капитальный ремонт по замене и восстановлению электроизоляционного основания и крепления рельс путей машины напольно-рельсовой корпуса №8 ДЭП	объект	1	2450	Апрель-ноябрь	ШФ ООО «РИК»	86	-	
8	Ремонт строительных конструкций литейного отделения №1 ДПП по результатам экспертизы промышленной безопасности	объект	1	1200	Май-декабрь	ШФ ООО «РИК»	250	43	
9	Ремонт площадок миксеров №№1,2,3,4,9,11,12	объект	7	450	Июнь-октябрь	ШФ ООО «РИК»	191		
10	Ремонт подкрановых путей склада сырья и готовой продукции ДАМ в соответствии с разработанным проектом ОАО "ИРКУТСКИЙ ПРОМСТРОЙПРОЕКТ" 473Х137/5228/4-КС	объект	1	1300	Июль-август	ШФ ООО «РИК»	12	12	

**ИТОГО: 21 600 тыс.руб.**

**Ps: Выполнение мероприятий возможно при наличии финансирования.**

И.о.начальника ООТиПБ



А.П.Моисеев

*Приложение 5 к Коллективному договору 2014-2016  
филиала ОАО "СУАЛ" "ИРКАЗ-СУАЛ"*

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Профсоюзным комитетом ППО**  
**ГМПР в филиале «ИРКАЗ-СУАЛ»**  
**Пр. № 66 от 30.09.2013г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда**  
**первичной профсоюзной организации ГМПР в Филиале «ИРКАЗ-СУАЛ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение определяет права и обязанности уполномоченного, старшего уполномоченного (доверенного) лица по охране труда первичной профсоюзной организации ГМПР в Филиале «ИРКАЗ-СУАЛ» (далее - уполномоченный по охране труда) по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда в организациях горно-металлургического комплекса (далее - организация) в соответствии со статьями: 370 «Трудового кодекса Российской Федерации»; 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», 64 Федерального закона «Об охране окружающей среды», а также Уставом ГМПР.

1.2. Уполномоченный по охране труда в своей деятельности руководствуется требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, настоящим Положением, Отраслевым тарифным соглашением, постановлениями первичной профсоюзной организации, ее выборных органов, коллективным договором, локальными нормативными актами организации по охране труда.

1.3. Численность уполномоченных по охране труда, порядок их избрания и срок полномочий устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом в зависимости от конкретных условий производства. Выборный орган первичной профсоюзной организации организует выборы уполномоченных по охране труда в каждом структурном производственном подразделении и в организации в целом.

1.4. Уполномоченным по охране труда не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий труда.

1.5. Выдвижение уполномоченных по охране труда в состав совместного комитета (комиссии) по охране труда в качестве представителей работников организации осуществляется на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.6. Уполномоченные по охране труда работают во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами организации, структурного производственного подразделения, службой охраны труда и другими службами организации, совместным комитетом (комиссией) по охране труда, технической инспекцией труда ГМПР, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, уполномоченными на осуществление надзора и контроля в сфере охраны труда.

1.7. Руководство деятельностью уполномоченных по охране труда осуществляется выборным органом первичной профсоюзной организации или уполномоченным лицом выборного профсоюзного органа территориальной организации ГМПР.

1.8. Уполномоченные по охране труда отчитываются о своей работе на общем собрании профсоюзной организации производственного структурного подразделения, где они избраны.

1.9. По решению профсоюзного собрания структурного производственного подразделения или выборного органа первичной профсоюзной организации

уполномоченный по охране труда может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него обязанности по защите прав работников на здоровые и безопасные условия труда.

1.10. Выборный орган первичной профсоюзной организации и работодатель (должностное лицо), а также техническая инспекция труда ГМПР оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченным по охране труда в выполнении возложенных на них обязанностей.

## **2. Права уполномоченного по охране труда.**

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный по охране труда имеет право:

2.1. Осуществлять профсоюзный контроль в организации (производственном структурном подразделении) за соблюдением работодателем требований трудового законодательства, инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.

2.2. Беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, направленными на предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организации представления об устранении выявленных нарушений ( Приложение №1).

2.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.4. Получать информацию от работодателя и иных должностных лиц организаций о состоянии условий и охраны труда, о мерах по защите работников от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, а также обо всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях.

2.5. Защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве.

2.6. Предъявлять работодателям требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников ( Приложение №2).

2.7. Направлять работодателю представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, обязательные к рассмотрению.

2.8. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов.

2.9. Проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работника.

2.10. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере охраны труда, а также обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями.

2.11. Вносить работодателю, должностному лицу и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

2.12. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

### 3. Обязанности уполномоченных по охране труда.

На уполномоченных по охране труда, представляющих интересы членов профсоюза, а также интересы работников, делегировавших им права по вопросам обеспечения здоровых и безопасных условий труда на производстве, могут быть возложены следующие обязанности:

3.1. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и потери трудоспособности, о полагающихся им средствах индивидуальной защиты (далее СИЗ), компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда.

3.2. Контроль в структурном подразделении за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением, информирование должностных лиц об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в установленные сроки.

3.3. Контроль за обеспечением работников СИЗ, их надлежащим использованием, заменой и своевременным ремонтом, правильным применением, а также выдачей смывающих и обезвреживающих веществ, молока или других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания в соответствии с установленными нормами.

3.4. Обследование состояния санитарно-бытовых помещений, мест обогрева и приема пищи, оценка уровня обеспеченности работников санитарно-гигиеническими устройствами и санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с нормами, контроль за их использованием по назначению, содержанием в чистоте и порядке.

3.5. Контроль за проведением за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением.

3.6. Информирование бригадира, мастера, начальника цеха или другого руководителя работ о нарушении в производственном структурном подразделении правил и норм охраны труда, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, об ухудшении их здоровья; требование принятия необходимых и незамедлительных мер по нормализации обстановки.

3.7. Участие в оказании первой помощи пострадавшим, сохранение места происшествия, участие в расследовании обстоятельств и причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, помощь в создании нормальных условий для проведения их объективного комиссионного расследования.

3.8. Информирование работников производственных структурных подразделений о выявленных нарушениях правил и норм охраны труда, ведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам безопасной организации работ.

В профсоюзных организациях производств, цехов, управлений и других производственных структурных подразделений могут избираться старшие уполномоченные по охране труда.

На старшего уполномоченного по охране труда возлагается:

3.9. Содействие организации работы и координация деятельности уполномоченных по охране труда, осуществляющих профсоюзный контроль за соблюдением требований охраны труда, норм и правил по охране труда, локальных нормативных актов в профсоюзных группах .

3.10. Внесение в выборный орган первичной профсоюзной организации и руководителям производственных структурных подразделений предложений по улучшению и совершенствованию работы уполномоченных по охране труда.

3.11. Участие в работе совместного комитета (комиссии) по охране труда.

3.12. Контроль за выполнением должностными лицами предложений по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, вносимых уполномоченными по охране труда.

3.13. Предложение кандидатур уполномоченных по охране труда для участия их в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.14. Проведение анализа состояния условий и охраны труда в организации, внесение предложений выборному органу первичной профсоюзной организации по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда и оздоровлению работников.

3.15. Обследование самостоятельно или в составе комиссии рабочих мест на предмет соответствия требованиям промышленной безопасности и производственной санитарии.

#### 4. Гарантии и обеспечение деятельности уполномоченного по охране труда.

4.1. Для выполнения своих функций за соблюдением работодателями законодательных и других нормативно-правовых актов по охране труда, уполномоченному предоставляется не менее 2-х часов в неделю с сохранением среднего заработка.

4.2. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченных, обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств предприятия.

4.3. Для вновь избранных уполномоченных организуется обучение по специальной программе, разработанной специалистами отдела охраны труда и профкомом филиала «ИРКАЗ-СУАЛ», за счет предприятия с сохранением среднего заработка.

4.4. Уполномоченному по охране труда выдается удостоверение установленного образца (Приложение №3).

4.5. Уполномоченный профсоюзного комитета по охране труда не может быть уволен или наказан мерами административного, социального, экономического воздействия без согласия с профкомом предприятия, в период выполнения своих полномочий и в течении года после окончания срока своих полномочий.

4.6. Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного по охране труда или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.7. Уполномоченные по охране труда профсоюзных комитетов за активную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев и профзаболеваний, улучшение условий труда на рабочих местах могут быть материально поощрены из фонда предприятия, профсоюзным комитетом.

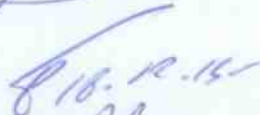
Председатель профкома



А.Н.Титов.

Согласовано:

Генеральный директор



В.В. Берстенёв

Начальник отдела ОТ и ПБ



В.М. Васильев

**ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ  
ПРОФСОЮЗ РОССИИ**

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ №**

Кому \_\_\_\_\_  
(ф., и., о., должность руководителя, организация)

В соответствии со статьями: 212, 370 Трудового кодекса Российской Федерации», статьей 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 64 Федерального закона «Об охране окружающей среды»  
**ПРЕДЛАГАЮ устранить следующие нарушения:**

№ № п/п	Выявленные нарушения и требования по их устранению	Сроки выполнения	Примечание

О выполнении требований прошу сообщить:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уполномоченный по охране  
труда профсоюза**

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., дата, подпись)

**Представление**

**получил**

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество, должность руководителя, дата, подпись



**ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ  
ПРОФСОЮЗ РОССИИ**

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**ТРЕБОВАНИЕ № \_\_\_\_**

**о немедленном приостановлении работ**

Кому \_\_\_\_\_  
(ф., и., о., должность руководителя, организация)

В соответствии со статьями 212, 370 Трудового кодекса Российской Федерации»,  
статьей 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях  
деятельности», статьей 64 Федерального закона «Об охране окружающей среды»  
ТРЕБУЮ с \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года приостановить  
работу (эксплуатацию)

\_\_\_\_\_  
(наименование агрегата, участка, цеха)

О выполнении представления прошу сообщить письменно по адресу:

\_\_\_\_\_

Уполномоченный по охране  
труда

профсоюза

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., дата, подпись)

Представление

получил

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество, должность руководителя, дата, подпись

лицевая сторона

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
уполномоченного (доверенного) лица по охране труда Горно-  
металлургического профсоюза России

-----  
*внутренняя сторона, левая часть*

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, учреждения, организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности и подпись руководителя профсоюзного органа,  
выдавшего удостоверение \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

-----  
*внутренняя сторона, правая часть*

ФОТО

Печать

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Действителен до:  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Предъявитель удостоверения в соответствии со статьей 370 Трудового  
кодекса Российской Федерации имеет право проверять состояние охраны труда в**

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения)

*и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению представления об  
устранении выявленных нарушений требований правил и норм по охране труда*

-----  
Примечания: 1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 х 65 мм.