



**ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ПРОФСОЮЗ РОССИИ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

Почтовый адрес: 664025, г.Иркутск, ул.Богграда 8, а/я 486; Тел: 34-42-16, 34-42-19  
E-mail: [gmpr@irmail.ru](mailto:gmpr@irmail.ru); Web site: [gmpr-irkutsk.bget.ru](http://gmpr-irkutsk.bget.ru)

---

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
МР 02-12-14 ИОО**

**Организация работы  
представителей выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
в составе комиссии, проводящей  
специальную оценку условий труда**

**ИРКУТСК**

(по состоянию на 02 декабря 2014г.)

Утверждено:  
Постановлением президиума  
Иркутского обкома ГМПР  
№ 15-5 от 02.12.2014г.

**Организация работы представителей выборного органа  
первичной профсоюзной организации в составе комиссии,  
по проведению специальной оценки условий труда**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
МР 02-12-14 ИОО**

Разработаны техническим инспектором труда ГМПР по Иркутской области при участии Никитиной О.И. – эксперта по сертификации и оценке условий труда.

При разработке документа использованы материалы практики работы профкомов областной организации и других территориальных организаций ГМПР. Введены в действие с 02 декабря 2014 года.

**Область применения**

Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях эффективной реализации прав и обязанностей представителей выборных органов первичных профсоюзных организаций Иркутской областной организации ГМПР в составе комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

**Нормативные ссылки**

- ✓ Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. от 02.04.2014)// «Собрание законодательства РФ»,07.01.2002, №1;
- ✓ Федеральный закон “О специальной оценке условий труда” № 426-ФЗ от 28.12.2013 года (далее Закон).
- ✓ Федеральный закон “О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием Федерального закона о специальной оценке условий труда” № 421-ФЗ от 28.12.2013 года.
- ✓ Приказ Минтруда №33н от 24 января 2014г. «Об утверждении Методики проведения специальной оценке условий труда, Классификатора вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса, формы отчета комиссии по проведению специальной оценке условий труда и инструкции по её заполнению» (далее Методика). Зарегистрировано в Минюсте 21.03.2014, 331686

## Введение

С началом 2014 года произошли значительные изменения в трудовом законодательстве касающиеся регулирования вопросов охраны труда, предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда. С 1 января вступили в силу два Федеральных Закона:

- № 426-ФЗ “О специальной оценке условий труда”;
- № 421-ФЗ “О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием Федерального закона о специальной оценке условий труда”

С введением в действие этих законов распространенная и отработанная на практике процедура аттестации рабочих мест по условиям труда заменяется процедурой специальной оценки условий труда (далее по тексту - СОУТ).

По замыслу разработчиков, процедура СОУТ призвана стать универсальным инструментом для перехода от формального подхода к предоставлению гарантий и компенсаций, к подходу, учитывающему только фактическое воздействие на организм работника вредных и (или) опасных факторов производственного процесса.

С принятием Закона о СОУТ появляется единая, унифицированная процедура оценки условий труда на рабочих местах. Она позволяет реализовать как механизм освобождения работодателей от уплаты дополнительных взносов, установленных пенсионным законодательством, так и механизм предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Несмотря на то, что в отрасли накоплен значительный опыт организации охраны труда на производстве, при проведении СОУТ, как и прежде, приходится искать ответы на серьезные вопросы: кто организует и проведет СОУТ, как учесть специфику производства, как определить роль и задачи каждой стороны, участвующей в СОУТ и направить совместную работу членов комиссий в нужном направлении.

В решении этих проблем, в том числе, проблем контроля за соблюдением работодателем требований, предъявляемых к СОУТ, а также осуществляемых по ее итогам мероприятий по улучшению условий труда, значительно возрастает роль профсоюзных представителей в составе комиссий по проведению СОУТ.

От результатов СОУТ будет зависеть объем предоставляемых работникам гарантий и компенсаций: надбавка к заработной плате, сокращенный рабочий день, дополнительный отпуск. Кроме того, если рабочее место «спасочное», но условия труда по результатам СОУТ были признаны безопасными, с этого момента у работника прекращает формироваться льготный пенсионный стаж. Заработанный до этого льготный стаж не пропадает, но и не продолжает начисляться. *По этой причине профсоюзные представители в составах комиссий по проведению специальной оценки условий труда обязаны занять принципиальную позицию в ходе проведения СОУТ и не допускать необоснованного снижения гарантий и компенсаций членов профсоюза.*

## **Цели и задачи специальной оценки условий труда на рабочих местах**

СОУТ проводится в целях оценки условий труда на рабочих местах и выявления вредных и (или) опасных производственных факторов.

В соответствии со ст. 7 Закона результаты СОУТ могут применяться для:

- 1) разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- 2) информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- 3) обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- 4) осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- 5) организации в случаях, установленных законодательством РФ, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- 6) установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- 7) установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд РФ с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- 8) расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;
- 9) обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;
- 10) подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- 11) решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 12) рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- 13) определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- 14) принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- 15) оценки уровней профессиональных рисков;
- 16) иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Как мы видим, результаты СОУТ оказывают прямое и непосредственное влияние на размер гарантий и компенсаций работникам, на размер их будущей пенсии, а также на экономику организации-работодателя, которая по результатам СОУТ, возможно, будет обязана направлять средства на уплату страховых взносов по дополнительному тарифу. В связи с этим интерес работодателя повернуть результаты СОУТ в свою пользу существенно возрастает.

**Рекомендация:** Это еще раз подчеркивает необходимость, для представителей работников, подробно изучить процедуру СОУТ, подготовить квалифицированных специалистов и провести разъяснительную работу в трудовых коллективах, довести до работников важность процедуры СОУТ, ее возможные последствия в виде снижения либо отмены гарантий и компенсаций за работу во вредных и опасных условиях, а так же необходимость активного участия работников в проведении СОУТ на своих рабочих местах.

### **Пошаговая программа проведения СОУТ на рабочих местах и действия профсоюзной организации на этапах её проведения**

Процедуру проведения СОУТ можно разделить на четыре основных этапа, которые требуют активного участия представителей работников.

#### **I. Подготовительный этап:**

1. Обсуждение вопросов о необходимости проведения СОУТ (если АРМ ещё действует, а работодатель инициирует СОУТ);
2. Участие в формировании комиссии по проведению СОУТ;
3. Участие в разработке графика проведения СОУТ;
4. Участие в формировании перечня рабочих мест, выявление аналогичных. Анализ и проверка сведений по определению рабочих зон, времени нахождения в этих зонах, времени воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
5. Участие в привлечении независимой организации для проведения СОУТ; установление определенных требований к выбору организаций;
6. Подготовка работников к процедуре СОУТ;
7. Анкетирование работников для получения и анализа персональной информации об условиях труда на каждом рабочем месте, для учета мнения работников в формировании перечня производственных факторов.

#### **II. Основной этап:**

1. Проведение идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;
2. Проведение исследований (испытаний) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов;
3. Отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда.

### **III. Заключительный этап:**

1. Документальное оформление результатов СОУТ; предоставление отчетных материалов по результатам СОУТ в базы данных уполномоченных государственных органов;
2. Разработка плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников по результатам СОУТ.

### **IV. Промежуточный этап:**

1. Контроль над выполнением мероприятий по результатам СОУТ и назначением гарантий и компенсаций.

**Рекомендация:** Закон о СОУТ не устанавливает каких-либо специальных требований в отношении участия профсоюзной стороны в проведении СОУТ. Тем не менее, первичной профорганизации, ее специалистам и представителям в составе комиссии по СОУТ до начала проведения оценки также целесообразно провести подготовительную работу. Прежде всего, надо проанализировать результаты предыдущей аттестации рабочих мест (Удобно анализ проводить по форме «было - будет» отдельно по факторам и итогу). Кроме того, необходимо проанализировать произошедшие на рабочих местах несчастные случаи, а также выявленные у работников профзаболевания, возникшие в связи с воздействием вредных (опасных) производственных факторов. Во многих случаях эта информация учитывается и оказывает влияние на процедуру СОУТ.

Кроме того, необходимо проанализировать мероприятия по улучшению условий труда, проведенные работодателем за период после предыдущей АРМ, в результате которых на рабочих местах могли снизиться уровни вредных (опасных) производственных факторов. Следует выяснять мнения работников, занятых на таких рабочих местах, о результатах этих мероприятий и о наличии (отсутствии) улучшений. В процесс подготовки проведения СОУТ необходимо привлечь профсоюзных уполномоченных по охране труда, профактив.

В процессе проведения СОУТ выборному профсоюзному органу необходимо систематически на заседаниях профкома (цехкома), с участием ответственных представителей работодателя и представителей первичной организации, делегированных в комиссии, рассматривать ход СОУТ, выявлять нарушения проведения СОУТ и Методики, принимать меры профсоюзного воздействия для устранения нарушений.

## **1. Подготовительный этап**

### **ШАГ 1:**

#### **Участие в формировании комиссии по проведению СОУТ**

В соответствии со ст. 212 Трудового Кодекса РФ работодатель обязан обеспечить: «проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда». В свою очередь, Законом установлено, что каждый работодатель обязан организовать и профинансировать проведение СОУТ.

Работодатель, для проведения СОУТ, на основании гражданско-правового договора привлекает организацию, соответствующую требованиям ст.19 Закона.

**Важно:** *Сложившееся мнение о том, что работодателю достаточно заключить договор на проведение СОУТ и, получив её результаты реализовать их на предприятии в корне ошибочно!*

Закон устанавливает обязанности работодателя и организации, осуществляющей СОУТ, касающиеся её совместного проведения.

**Для организаций, проводящей СОУТ, такими обязанностями являются:**

- Предоставление обоснований результатов проведения СОУТ;
- Предоставление по требованию работодателя документов, подтверждающих её соответствие требованиям, установленным Законом;
- Применение утвержденных и аттестованных в законодательном порядке методов исследований и методик измерений вредных производственных факторов;
- Сохранение коммерческой и иной охраняемой законом тайны, ставшей известной этой организации в связи с осуществлением СОУТ;
- Отказ от проведения СОУТ либо его приостановление в определенных законом случаях.

**Обязанности работодателя в этой части согласно ст.4 Закона заключаются в следующем:**

- Предоставить организации, проводящей СОУТ, необходимые сведения, документы и информацию, предусмотренную договором и характеризующие условия труда на рабочих местах, а так же разъяснения по вопросам проведения СОУТ;
- Обеспечить проведение СОУТ;
- ***Не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов,*** подлежащих выяснению при проведении СОУТ и влияющих на её результаты.

Кроме того, на работодателя ст.9 Закона ***возлагается обязанность по созданию комиссии по проведению СОУТ*** (далее Комиссия).

**В состав Комиссии включаются:**

1. Представители работодателя (в т. ч. обязательно специалист по охране труда);
2. Представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

**Рекомендация:** *Вопрос о представителях должен быть рассмотрен на заседании профкома официально, а выписка из протокола о включении представителей выборного органа первичной профсоюзной организации в Комиссию по СОУТ передана работодателю.*

*Так как число членов Комиссии должно быть нечётным – то это предполагает принятие решений путём голосования. В связи с этим, представителям работников в Комиссии, необходимо требовать протоколирования всех заседаний Комиссии и четко отслеживать, чтобы в протоколах фиксировались все без исключений предложения и замечания в ходе заседания Комиссий.*

Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.

Состав и порядок её деятельности утверждается приказом (распоряжением) работодателя. Примерный образец приказа отражен в Приложении №1.

**Рекомендация:** *На крупных предприятиях, где много крупных структурных подразделений, рекомендуется, помимо действующей Комиссии, создать рабочие группы по структурным подразделениям для осуществления подготовительных работ, связанных с проведением СОУТ (сбора всей необходимой документации и информации по рабочим местам структурного подразделения на которых будет проводиться СОУТ).*

**Важно:** *Юридическим правом утверждения документов касающихся СОУТ обладает только созданная Комиссия.*

**Комиссия наделена широкими полномочиями**, которые регулируются отдельными положениями различных статей Закона. Перечислим их, т.к. они заслуживают самого пристального внимания.

1. Комиссия до начала выполнения работ по проведению СОУТ **утверждает перечень рабочих мест**, на которых она будет осуществляться, с указанием аналогичных рабочих мест (ч.5 ст.9 Закона).

2. Результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов **утверждаются Комиссией** (ч.2 ст.10 Закона).

3. В случае если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте **не идентифицированы, то условия труда на данном рабочем месте признаются Комиссией допустимыми**, а исследования и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов не проводятся (ч.4 ст.10 Закона).

4. В случае если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, **то Комиссия принимает решения о проведении исследований и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов** в порядке, установленном ст.12 Закона (ч.5 ст.10 Закона).

5. **Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям и измерениям, формируется Комиссией** исходя из:

- ✓ государственных нормативных требований охраны труда;
- ✓ характеристик технологического процесса и производственного оборудования, применяемых материалов и сырья;
- ✓ результатов ранее проводившихся исследований и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;
- ✓ предложений работников (ч.2 ст.12 Закона).

6. **Комиссия вправе принять решение о невозможности проведения исследований и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов** в случае, если их проведение на рабочем месте может создать угрозу для жизни работников, экспертов и (или) иных работников организации, проводящих СОУТ, а также иных лиц (данное решение оформляется протоколом и является неотъемлемой частью отчета о проведении СОУТ ч.10 ст.12 Закона).



7. В случае применения работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных СИЗ, **класс (подкласс) условий труда может быть снижен Комиссией** на основании заключения эксперта организации, проводящей СОУТ, на одну степень (ч.6 ст.14 Закона).

8. **Отчет о проведении СОУТ подписывается всеми членами Комиссии и утверждается её председателем.** Член Комиссии, не согласный с результатами проведения СОУТ, имеет право изложить в письменной форме **мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету** (ч.2 ст.15 Закона).

Анализ полномочий Комиссии показывает, что **без её решения по целому ряду ключевых вопросов процесс проведения СОУТ может быть приостановлен до момента устранения разногласий**, возникших между экспертами организации, проводящей СОУТ, и членами Комиссии.

**Рекомендация:** Возникшие разногласия должны устраняться в ходе активного взаимодействия и аргументированного отстаивания своей точки зрения каждой из сторон.

**При этом реализовывать предоставленное законом право необходимо до момента утверждения документа.**

**Важно:** Пассивное поведение членов Комиссии, формальное отношение к совместному, коллегиальному проведению СОУТ приводит к тому, что все документы, предоставляемые им экспертами для подписания и утверждения, без раздумий подписываются. При этом, нельзя забывать о том, что лицо, поставившее подпись на документе, **несет ответственность за его содержание**. Наличие на документе необходимых подписей напрямую связано с вопросом о том, имеет ли он юридическую силу.

Законом и Методикой установлен порядок подписания всех форм отчета о проведении СОУТ. Если все необходимые подписи на нем поставлены, то **отчет о проведении СОУТ обретает юридическую силу**.

**Важно:** Таким образом, от эффективности работы Комиссии в процессе взаимодействия с организацией, проводящей СОУТ, от умения членов Комиссии аргументированно отстаивать свое мнение зависит объективность установления классов (подклассов) условий труда работников.

**Рекомендация:** Профсоюзные представители в составах Комиссий по проведению СОУТ, обязаны занимать принципиальную позицию в ходе проведения СОУТ и не допускать необоснованного снижения льгот и гарантий членов профсоюза.

## **ШАГ 2:**

### **Участие в разработке графика проведения СОУТ**

В соответствии со ст.9 Закона график проведения СОУТ утверждается работодателем, но целесообразней перед утверждением рассмотреть график на заседании созданной Комиссии по проведению СОУТ. Это позволит выполнить работы по СОУТ в установленные сроки, заблаговременно спланировать участие работников, специалистов от профсоюза во всех процедурах проведения СОУТ.

В графике необходимо распределить мероприятия и этапы СОУТ, указать сроки и ответственных исполнителей. Примерная форма графика проведения СОУТ отражена в Приложении №2.

**Рекомендация:** *Целесообразно проводить СОУТ сначала в основных подразделениях, а затем во вспомогательных. Это позволит избежать проведения измерений повторяющихся факторов в одном и том же месте для различных категорий работников. Например, результаты измерений факторов на рабочем месте основного производства могут быть взяты за основу для вспомогательных служб соответствующих рабочих мест (руководителей, слесарей-ремонтников и т.д.) при конкретизации времени воздействия и лишь при необходимости можно дополнительно произвести измерения недостающих фактов.*

### **ШАГ 3:**

#### **Утверждение перечня рабочих мест с указанием аналогичных рабочих мест.**

До начала проведения СОУТ, комиссия должна утвердить перечень рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ. В данном перечне должны быть выявлены и указаны аналогичные рабочие места. Критерии аналогичности рабочих мест указаны в ч.6 ст.9 Закона.

При выявлении аналогичных рабочих мест, СОУТ проводится в отношении 20% общего числа таких рабочих мест (но не менее чем двух), и полученные таким образом результаты СОУТ применяются ко всем аналогичным рабочим местам. При оформлении результатов СОУТ на аналогичные рабочие места заполняется одна карта СОУТ. В отношении аналогичных рабочих мест разрабатывается единый перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников.

**Важно:** *Перечень играет важную роль, так как в нем фактически задается количественный объем работ по инструментальной оценке факторов производственной среды.*

Для составления перечня, рабочих мест, подлежащих СОУТ, рекомендуется пользоваться штатным расписанием, трудовыми договорами работников, должностными (рабочими) инструкциями.

Как правило, перечень рабочих мест составляется в виде таблицы. Форма перечня не регламентирована, так как считается, что это вспомогательный рабочий документ. Примерная форма перечня рабочих мест отражена в Приложении №3.

Перечень рабочих мест для облегчения всей последующей работы должен содержать следующую информацию:

- ✓ Численности работающих на рабочем месте, из них женщин, лиц в возрасте до 18 лет, инвалидов, допущенных к выполнению работ на данном рабочем месте (Строка 020 карты СОУТ);
- ✓ СНИЛС работников (Строка 02 карты СОУТ);
- ✓ Коды выпуска ЕТКС (наименование КС) с наименованием разделов, параграфов и категорий персонала (Строка 010 карты СОУТ).

**Вместе с перечнем рабочих мест, до начала выполнения работ по основному этапу необходимо иметь в наличии:**

- ✓ Перечень, используемых на рабочих местах оборудования, приспособлений, инструментов и используемых материалов (с указанием серийного номера, марки, года выпуска, срока эксплуатации и др.), видов применяемого сырья и материалов Примерная форма перечня отражена в Приложении №4;
- ✓ Эскизы рабочих мест;
- ✓ Карта хронометража рабочего времени (фотография рабочего места), в которой определяется времена контакта работников с вредными и опасными производственными факторами за рабочую смену на рабочих местах, характеристики выполняемой работы и др. Примерная форма карты хронометража рабочего времени отражена в Приложении №5.

**Важно:** Практика показывает, что экспертная организация запрашивает у работодателя (координатора) необходимые вышеперечисленные документы для использования при оформлении материалов СОУТ и проведения расчетов при определении класса условий труда.

**Рекомендация:** Представителям профсоюза, как и другим членам комиссии, необходимо согласовывать передаваемую информацию, т.к. юридическая ответственность за формирование перечня лежит в целом на комиссии.

#### **ШАГ 4:**

#### **Участие в привлечении независимой организации для проведения СОУТ**

Организация (работодатель) на конкурсной основе или по прямым договорам определяет организацию, уполномоченную на проведение СОУТ и отвечающую требованиям ст.19 Закона. С этой целью организация (работодатель) запрашивает у претендентов на заключение гражданско-правового договора документы в соответствии с требованиями п.3 ч.1 ст.4 и п.2.ч.2 ст.6 Закона.

Сроки проведения (календарный план) СОУТ оговариваются в договоре с организацией на проведение СОУТ, с учетом штатной работы технологического оборудования.

**Важно:** Комиссии важно ознакомиться с гражданско-правовым договором с организацией, привлекаемой для проведения СОУТ, и требованиям, предъявляемым Заказчиком к Исполнителю.

Организации, аккредитованные ранее как аттестующие организации, могут проводить специальную оценку условий труда до истечения срока действия, имеющих у них на 01.01.2014г. аттестатов аккредитаций, но не позднее 31.12.2018г. (ч.1 ст.27 Закона).

Если срок действия аттестата аккредитации лаборатории организации, истекает в 2014 году, то организация имеет право проводить СОУТ до 31 декабря 2014 года (ч.12 ст.27 Закона).

Подобрать такую организацию можно на странице аккредитованных организаций по ссылке <http://rao.rosmintrud.ru/>.

### **Перед заключением договора необходимо:**

1. Проверить учредительные документы организации (название организации, ИНН, КПП, ОГРН, юридический адрес) на сайте Федеральной налоговой службы ([egrul.nalog.ru](http://egrul.nalog.ru)) или по ответу на запрос из ФНС;
2. Потребовать документы, подтверждающие соответствие специализированной организации требованиям ст.19 Закона;
3. Проверить свидетельство о внесении в государственный Реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, сравнить с соответствующей записью на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты РФ;
4. Изучить аттестат аккредитации и область аккредитации.

**Важно:** *Область аккредитации должна соответствовать всем производственным факторам, имеющимся на рабочих местах организации - Заказчика, а срок действия аттестата аккредитации перекрывает сроки проведения СОУТ.*

В договоре должно быть указано, какие документы, сведения и информацию работодатель обязан предоставить организации, проводящей СОУТ а также условия, которые работодатель должен обеспечить для проведения СОУТ (ст.4 Закона). В случае не представления этих сведений, документов и информации, организация, проводящая СОУТ, обязана не приступать или прекратить выполнение работ (п.4. ч. 2 ст.6 Закона).

В договоре должно быть предусмотрено взаимодействие по сбору и учету предложений работников для определения вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах (п.4 ч.3 ст.10; ч.2 ст.12 Закона).

Также в договоре отражается перечень документов, подготавливаемых организацией, проводящей СОУТ, определяется, будет ли она участвовать в разработке графика проведения СОУТ, составление перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям, декларации о соответствии условий труда и т.д.

**Рекомендация:** *До начала проведения СОУТ профкому важно инициировать проведение организационного заседания всех членов комиссии (подкомиссий) с экспертной организацией, где оговорить порядок взаимодействия с работниками и представителями профсоюза.*

### **ШАГ 5:**

#### **Подготовка работников к процедуре СОУТ.**

В соответствии с требованиями Закона работник наделяется следующими правами:

- ✓ присутствовать при проведении СОУТ на его рабочем месте;
- ✓ обращаться к работодателю, его представителю, к организации, проводящей СОУТ, к эксперту данной организации за разъяснениями по вопросам СОУТ на его рабочем месте;
- ✓ обжаловать результаты СОУТ на его рабочем месте в соответствии со ст. 26 Закона.

Закон о СОУТ устанавливает единственную обязанность работника в связи с проведением СОУТ:

- ✓ работник обязан ознакомиться с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте.

Можно сделать вывод, что Закон о СОУТ в определенной мере стимулирует работников к активному участию в проведении СОУТ.

**Рекомендация:** Профсоюзному комитету необходимо до начала проведения процедуры СОУТ, в целях снижения возможных конфликтных ситуаций и социальной напряженности в коллективах, начать разъяснительную работу и консультирование работников по вопросам проведения СОУТ и возможных рисках для работников.

В тексте Закона, неоднократно оговаривается требование о том, что эксперт (при осуществлении идентификации), а также комиссия (при формировании перечня факторов, подлежащих исследованиям), должны учитывать **предложения самих работников.**

Как собирать эти предложения, что конкретно учитывать в предложениях, предел разумности поданных предложений, в каком формате их представлять, где будет подпись работника и т.д.? Без выполнения этой работы требования Закона будут считаться не выполненными. Механизм решения всех этих вопросов Законом и Методикой не регулируется.

**Рекомендация:** В качестве возможного варианта, исполнения данных требований Закона, Комиссии по проведению СОУТ или профсоюзному комитету организации самостоятельно, можно организовать проведение анкетирования работников, для получения и анализа персональной информации об условиях труда на каждом рабочем месте и учета мнения работников в формировании перечня производственных факторов. Примерная форма анкеты работника отражена в Приложении №6.

## **2. Основной этап**

### **ШАГ 1**

#### **Проведение идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.**

В соответствии ч. 1 ст. 10 Закона о СОУТ идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов - это сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами, предусмотренными Классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов (далее Классификатор).

Процедура идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов устанавливается Методикой проведения специальной оценки условий труда.

Из положений Методики следует, что идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов включает в себя следующие этапы:

1) выявление и описание имеющихся на рабочем месте факторов производственной среды и трудового процесса, источников вредных и (или) опасных факторов;

2) сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочем месте факторов производственной среды и трудового процесса с таковыми, указанными в Классификаторе;

3) принятие решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов;

4) оформление результатов идентификации.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах осуществляется экспертом организации, проводящей СОУТ, а полученные результаты утверждаются комиссией по СОУТ.

### ***Выявление и описание имеющихся на рабочем месте факторов производственной среды и трудового процесса, источников вредных и (или) опасных факторов***

При проведении идентификации на рабочих местах потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов эксперт обязательно должен учитывать следующее:

- производственное оборудование, материалы и сырье, используемые работниками и являющиеся источниками вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицируются и при наличии которых в случаях, установленных законодательством РФ, проводятся обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медосмотры работников;
- результаты ранее проводившихся на данных рабочих местах исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;
- случаи производственного травматизма и (или) установления профзаболевания в связи с воздействием на работника на его рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов;
- предложения работников провести на их рабочих местах идентификацию потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.

**Важно:** *Особый интерес вызывают предусмотренные Методикой способы выявления на рабочем месте вредных и опасных производственных факторов при проведении идентификации. Для этого эксперт, не проводя никаких измерений, изучает следующую документацию, предоставляемую работодателем:*

– *техническую (эксплуатационную) документацию на производственное оборудование (машины, механизмы, инструменты и приспособления), используемое на рабочем месте;*

– *технологическую документацию, характеристики техпроцесса;*

– *должностную инструкцию и иные документы, регламентирующие обязанности работника;*

– *проекты строительства и (или) реконструкции производственных объектов (зданий, сооружений, производственных помещений);*

– характеристики применяемых в производстве материалов и сырья (в том числе установленные при токсикологической, санитарно-гигиенической и медико-биологической оценках);

– декларации о соответствии и (или) сертификаты соответствия производственного оборудования, машин, механизмов, инструментов и приспособлений, технологических процессов, веществ, материалов, сырья установленным требованиям;

– результаты ранее проводившихся на данном рабочем месте исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов.

Кроме того, выявление на рабочем месте вредных и (или) опасных факторов, их источников может проводиться путем обследования рабочего места: осмотра и ознакомления с работами, фактически выполняемыми в режиме штатной работы, а также опроса работника и (или) его непосредственных руководителей.

### **Сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочем месте факторов производственной среды и трудового процесса с таковыми, указанными в Классификаторе**

Выявленные указанными способами факторы производственной среды и трудового процесса эксперт сопоставляет с вредными и (или) опасными факторами, предусмотренными Классификатором, сравнивая их наименования для выявления совпадений.

### **Оформление результатов идентификации и принятие решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов**

Если выявлено, что наименования имеющихся на рабочем месте факторов производственной среды и трудового процесса совпадают с наименованиями вредных и (или) опасных факторов, предусмотренных Классификатором, то такие факторы признаются идентифицированными как вредные и (или) опасные. **При наличии идентифицированных факторов комиссия по СОУТ принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений данных факторов в порядке, установленном Законом о СОУТ.**

Если же эксперт не выявил на рабочем месте вредных или опасных факторов либо наименования выявленных факторов не совпадают с наименованиями, предусмотренными Классификатором, то эксперт фиксирует отсутствие на рабочем месте вредных и (или) опасных факторов. **В этом случае никакие исследования, измерения и испытания на рабочем месте не проводятся, и комиссия по проведению СОУТ признает условия труда на данном рабочем месте допустимыми. В отношении таких рабочих мест работодатель подает декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в государственную инспекцию труда.**

**Важно:** Таким образом, процедура идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов позволяет работодателю избежать затрат, связанных с проведением полноценных исследований и измерений на тех рабочих местах, где условия труда с очевидностью не оказывают негативного воздействия на работников (например, рабочие места офисного персонала и т.п.).

*В то же время процедура идентификации с большой вероятностью может вывести из перечня рабочих мест с вредными условиями труда многие категории работников, которые соответственно утратят право на ранее предоставлявшиеся им гарантии и компенсации.*

**Рекомендация:** *Такая ситуация требует от профсоюзных представителей квалифицированного участия в процедуре СОУТ и контроля на всех ее этапах. Поскольку эксперт обязательно должен учитывать предложения работников, профсоюзному комитету, на подготовительном этапе, необходимо организовать и провести **анкетирование** работников об условиях труда на каждом рабочем месте.*

Следует еще раз отметить, что предоставляемая Законом о СОУТ возможность ограничиться идентификацией рабочих мест и избежать проведения затратных исследований и измерений может вызвать у работодателей соблазн задекларировать по результатам идентификации как можно больше рабочих мест в ущерб качеству СОУТ. Это неизбежно повлечет конфликты.

**Рекомендация:** *Профсоюзным представителям в составах Комиссий необходимо, отслеживать результаты работы эксперта при проведении идентификации и контролировать, чтобы эксперт учел все необходимые факторы, в том числе, результаты предыдущих исследований и предложения работников. Декларация не должна вызывать сомнений у представителей профсоюза только при наличии стопроцентной уверенности в отсутствии вредных или опасных факторов на декларируемых рабочих местах.*

## **ШАГ 2**

### **Проведение исследований (испытаний) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов.**

Все вредные и (или) опасные производственные факторы, которые идентифицированы в порядке, установленном Законом, подлежат исследованиям (испытаниям) и измерениям.

Исследования (испытания) и измерения осуществляются испытательной лабораторией, экспертом организации, проводящей СОУТ.

Эксперт организации по проведению СОУТ определяет (составляет) перечень подлежащих исследованиям и измерениям вредных (опасных) производственных факторов (ч.7 ст.10 Закона) путем изучения и анализа ранее перечисленных и собранных комиссией документов, а также материалов, полученных в ходе обследования, осмотра рабочих мест, опроса работников и передает его в комиссию по СОУТ.

На основании составленного экспертом перечня Комиссия формирует перечень вредных и опасных производственных факторов, подлежащих измерениям, по каждому рабочему месту, в том числе в рабочих зонах, в виде таблицы, аналогичной указанной в разделе II Приложения 3 к Методике.

**Важно:** *От того, насколько квалифицированно будет сформирован Перечень подлежащих измерениям вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах, во многом будет зависеть качество проведения СОУТ в целом и решения проблемных, в том числе последующих судебных*



*разбирательств по вопросам, связанным с установлением гарантий и компенсаций для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.*

**Важно:** *Все исследования, измерения при проведении СОУТ осуществляются только в ходе штатных производственных (технологических) процессов или штатной деятельности работодателя с учетом используемого работником производственного оборудования, материалов и сырья, являющихся источниками вредных и (или) опасных производственных факторов.*

Ранее при проведении аттестации рабочих мест были весьма распространены случаи, когда измерения осуществлялись, например, при отключенном оборудовании, генерирующем вредные или опасные производственные факторы.

**Рекомендация:** *Подобное нарушение при проведении СОУТ должно являться основанием для направления профсоюзом мотивированного предложения о проведении внеплановой СОУТ, а также для обжалования действий организации, проводящей СОУТ и результатов в установленном порядке.*

Результаты исследований и измерений оформляются протоколами в отношении каждого из вредных и (или) опасных производственных факторов, подвергнутых исследованиям и измерениям.

**Рекомендация:** *Представителям выборного профсоюзного органа в работе Комиссий, проводящих СОУТ, при осуществлении исследований (испытаний) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах, необходимо придерживаться следующих действий:*

- 1) Осуществить проверку документации на измерительные приборы и оборудование (свидетельства о поверке, паспорта);*
- 2) Участие в проведении натурных обследований рабочих мест, инструментальных измерениях, опроса работников с целью обеспечения достоверности проведения процедуры СОУТ;*
- 3) Взаимодействовать с организацией, проводящей СОУТ;*
- 4) Участвовать в обсуждениях текущих ситуаций, предварительных итогов СОУТ, протоколирование промежуточных решений;*
- 5) Не допускать проведения замеров при нештатных режимах производства;*
- 6) Требовать от работодателя информирования работников о датах проведения замеров на их рабочих местах.*

### **3. Заключительный этап**

#### **ШАГ 1**

#### **Документальное оформление результатов СОУТ, предоставление отчетных материалов по результатам СОУТ в базы данных уполномоченных государственных органов.**

После проведения всех необходимых процедур по оценке условий труда на рабочих местах полученные результаты СОУТ подлежат документальному оформлению. Для этого организация, проводящая СОУТ, составляет отчет о проведении СОУТ. Форма отчета, а также инструкция по его заполнению утверждены приказом Минтруда РФ от 24.01.2014 № 33н.

Отчет о проведении СОУТ подписывается всеми членами Комиссии и утверждается её председателем. Член Комиссии, не согласный с результатами проведения СОУТ, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету (ч.2 ст.15 Закона).

Результат специальной оценки условий труда – это установление класса (подкласса) условий труда на конкретном рабочем месте (ч. 2 ст. 3 Закона). Класс (подкласс) устанавливает эксперт организации, проводящей специальную оценку, по итогам ее проведения (ч. 8 ст. 12 Закона).

**Важно:** *Возражение, несогласие с процедурой проведённой СОУТ и достоверностью результатов, которые возникли у профсоюзной стороны, необходимо излагать в особом мнении. Это позволит в дальнейшем направить результаты СОУТ в государственную экспертизу условий труда для оценки правильности проведённой работы.*

**Рекомендация:** *Представителям выборного профсоюзного органа в работе Комиссий, проводящих СОУТ, в ходе утверждения отчета о проведении СОУТ, необходимо придерживаться следующих действий:*

- 1) Изучить и проанализировать результаты СОУТ (удобно анализ проводить по форме «было-будет» отдельно по факторам и итогу), внести предложения, обоснованные замечания по результатам СОУТ;
- 2) Провести анализ предоставления гарантий и компенсаций работникам по результатам СОУТ.
- 3) Перед утверждением отчета о СОУТ, организовать в трудовых коллективах обсуждение результатов СОУТ, предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, обобщить замечания и предложения работников, для последующего учета при обсуждении и утверждении отчета о СОУТ.
- 4) Подписание карт СОУТ.
- 5) Участие в разработке плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников по результатам СОУТ
- 6) Внесение дополнений в коллективный договор.
- 7) Разрешение разногласий по итогам СОУТ.

## ШАГ 2

### **Разработка плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников по результатам СОУТ.**

Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, является составной частью отчета о проведении специальной оценки условий труда и разрабатывается организацией, проводящей СОУТ во взаимодействии с комиссией по СОУТ, подписывается членами комиссии по СОУТ и экспертами, участвовавшими в СОУТ.

*Работу проводит Комиссия по СОУТ, учитывая рекомендации экспертной организации.*

## ШАГ 3

### **Применение результатов СОУТ**

Результаты специальной оценки условий труда применяются с даты утверждения отчета о ее проведении (письмо Минтруда России от 26.03.2014 г. №17-3/10/В-1579).

Если по итогам СОУТ на рабочем месте условия признаны вредными и (или) опасными, работодатель обязан, в частности:

- перечислять в ПФР дополнительный страховой взнос за работника, досрочно выходящего на пенсию в связи с занятостью на вредных и (или) опасных видах производства (п. 7 ст. 7 Закона, ч. 2.1 ст. 58.3 Закона № 212-ФЗ) *(такой страховой взнос применяется с даты утверждения отчета о проведении специальной оценки; при этом за месяц, в котором был утвержден отчет, страховой взнос по дополнительному тарифу подлежит уплате только с части выплат, начисленной за период со дня утверждения отчета до конца месяца (письмо Минтруда России от 26.03.2014 г. №17-3/10/В-1579))*;
- предоставлять работникам гарантии и компенсации, предусмотренные в Трудовом кодексе РФ (п. 6 ст. 7 Закона), *например: сократить продолжительность рабочего времени, если условия труда признаны вредными (3, 4 степень) или опасными; повысить размер оплаты труда; предоставить ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (ст. 147, абз. 5 ч. 1 ст. 92, ст. 117 ТК РФ)*;
- обеспечивать работников средствами индивидуальной и коллективной защиты (абз. 4 ч. 2 ст. 212 ТК РФ, п. 3 ст. 7 Закона);
- предоставлять работникам молоко или другие равноценные пищевые продукты, а также лечебно-профилактическое питание (ст. 222 ТК РФ);
- проводить мероприятия по улучшению условий труда работников (п. 6 ч. 2 ст. 4 Закона), *например: модернизировать производство, снизить уровень загазованности, запыленности воздуха.*

Если по итогам СОУТ вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте не выявлены и условия труда признаны безопасными, то в целях поддержания их в таком состоянии работодатель, в частности (п. п. 1, 4, 5 ст. 7 Закона):

- осуществляет контроль за состоянием условий труда на этих рабочих местах;
- проводит мероприятия по поддержанию условий труда на безопасном уровне;
- организует проведение обязательных предварительных (при поступлении) и периодических (в течение трудовой деятельности) медосмотров.

### **Осуществление профсоюзного контроля за требованиями Закона и рассмотрение разногласий при проведении СОУТ.**

Профсоюзный контроль за соблюдением требований Закона осуществляется инспекциями труда соответствующих профессиональных союзов в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством Российской Федерации о профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности (ч.2 ст.25 Закона).

Из буквального смысла ст. 370 Трудового кодекса РФ и ст. 25 Закона следует, что в профсоюзном контроле могут участвовать технические и правовые инспекторы труда профсоюзов.

Вместе с тем, в случаях разногласия по вопросам процедуры проведения СОУТ, обоснованного несогласия членов профсоюза с результатами СОУТ на рабочих местах, за профсоюзными организациями остается право обращения в Государственную инспекцию труда по региону, в судебные органы (ст.ст.24,25,26 Закона).

#### **Внимание:**

*Данные методические рекомендации подготовлены по состоянию нормативной базы на 01.11.2014г.*

*При утверждении новых и изменении принятых положений, регламентирующих проведение СОУТ, данные методические рекомендации будут актуализироваться.*

На бланке организации

ПРИКАЗ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О проведении специальной оценки  
условий труда

В целях реализации статьи 212 Трудового Кодекса РФ, Федерального закона от 28.12.2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по проведению специальной оценки условий труда в составе в количестве:

**Председатель:**

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (должность)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О.) (должность)

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О.) (должность)

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О.) (должность)

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О.) (должность)

2. Для осуществления подготовительной работы, связанной с проведением специальной оценки условий труда в структурных подразделениях, создать рабочие группы в составе:

2.1. **Состав рабочей группы** \_\_\_\_\_ :  
(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О.) (должность)

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О.) (должность)

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О.) (должность)

2.2. **Состав рабочей группы** \_\_\_\_\_ :  
(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О.) (должность)

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О.) (должность)

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О.) (должность)

3. Постоянно действующей комиссии:

3.1. Осуществлять контроль за проведением специальной оценки условий труда на всех этапах в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и приказом Минтруда России №33н от 24.01.2014г. «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по её заполнению»;

3.2. Не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения;

3.3. Взаимодействовать с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;

3.4. Все заседания комиссии оформлять протоколами заседаний;

- 3.5. Разработать и утвердить перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест, срок исполнения \_\_\_\_\_;
  - 3.6. Совместно с привлекаемой по гражданско-правовому договору организацией, проводящей специальную оценку условий труда разработать график проведения специальной оценки условий труда и представить его мне на утверждение;
  - 3.7. Согласно утвержденному графику, предоставить организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые документы и материалы, являющиеся источниками информации о вредных и (или) опасных производственных факторах на рабочих местах, подлежащих специальной оценке условий труда;
  - 3.8. Сформировать и утвердить перечень вредных и (или) опасных факторов, подлежащих измерениям на рабочих местах;
  - 3.9. В случае отсутствия кого-либо из состава комиссии, возложить обязанности на лиц их замещающих;
  - 3.10. После составления отчета о проведении специальной оценки условий труда, организацией её проводящей, осуществить:
    - 3.10.1. Изучение и анализ результатов, внесение предложений, обоснованных замечаний и решений по результатам специальной оценки условий труда;
    - 3.10.2. Анализ предоставления гарантий и компенсаций по результатам специальной оценке условий труда;
    - 3.10.3. Членам комиссии подписать данный отчет, а председателю комиссии утвердить отчет. Члену комиссии, который не согласен с результатами проведения, изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое приложить к отчету;
  - 3.11. Принять активное участие в ознакомлении работников с результатами специальной оценки условий труда;
  - 3.12. Подготовить по итогам проведения специальной оценки условий труда сводный план мероприятий по улучшению условий труда для последующего согласования с профсоюзной организацией и его утверждения.
4. Рабочим группам структурных подразделений:
- 4.1. Организовать подготовку к проведению специальной оценки условий труда;
  - 4.2. В ходе подготовительного этапа, проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах структурного подразделения, осуществить:
    - 4.2.1. Самостоятельное первичное обследование рабочих мест с целью возможного устранения недостатков до начала проведения специальной оценки условий труда;
    - 4.2.2. Анализ и проверку сведений по определению рабочих зон, времени нахождения в этих зонах, времени воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и оформить данную информацию в виде Карт хронометража рабочего времени;
    - 4.2.3. Подготовку работников к процедуре специальной оценки условий труда, провести разъяснительную работу, консультирование сотрудников в целях снижения возможных конфликтных ситуаций и социальной напряженности в коллективах;
    - 4.2.4. Анкетирование работников для получения и анализа персональной информации об условиях труда на каждом рабочем месте, для учета мнения работников в формировании перечня производственных факторов;
  - 4.3. Представить в постоянно действующую комиссию необходимые документы и материалы, являющиеся источниками информации о вредных и (или) опасных производственных факторах на рабочих местах структурного подразделения, подлежащих специальной оценке условий труда;
  - 4.4. Представить в постоянно действующую комиссию перечень вредных и (или) опасных факторов, подлежащих измерениям на рабочих местах структурного подразделения;
  - 4.5. Не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения;
  - 4.6. Все заседания рабочих групп оформлять протоколами заседаний, а документы, предоставляемые в постоянно действующую комиссию, только подписанные всеми членами рабочих групп;

- 4.7. Принимать активное участие в проведении натурных обследований рабочих мест, инструментальных измерений, опроса работников с целью обеспечения достоверности проведения процедуры специальной оценке условий труда. Измерения и обследования должны проводиться в ходе осуществления штатных производственных (технологических) процессов с учетом используемого работником производственного оборудования, материалов и сырья, являющихся источниками вредных и (или) опасных факторов;
  - 4.8. Ознакомить работников с результатами специальной оценки условий труда при подписании карт;
  - 4.9. Принять активное участие в разработке сводного плана мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах структурного подразделения по результатам специальной оценки условий труда;
  - 4.10. Принять активное участие в разрешении разногласий по итогам специальной оценки условий труда.
5. Руководителю службы охраны труда (специалисту по охране труда):
    - 5.1. Определить организацию, проводящую специальную оценку условий труда соответствующую требованиям статьи 19 Федерального закона от 28.12.2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
    - 5.2. На протяжении всего периода, проведения специальной оценки условий труда в организации, взаимодействовать с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;
    - 5.3. Представить, по итогам проведения специальной оценки условий труда, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, результаты проведения специальной оценки условий труда;
    - 5.4. Обеспечить хранение материалов по результатам специальной оценки условий труда, проведенной на рабочих местах.
  6. Начальнику юридического отдела подготовить гражданско-правовой договор для заключения с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, определенной специалистом по охране труда.
  7. Руководителям структурных подразделений, чьи сотрудники являются членами постоянно действующей комиссии и членами рабочих групп, освободить данных сотрудников от выполнения своих непосредственных обязанностей на время проведения заседаний комиссии, рабочих групп и возложить их обязанности на других лиц в соответствии с действующим законодательством.
  8. Специалисту по делопроизводству довести информацию о проведении специальной оценки условий труда в организации до руководителей структурных подразделений и иных заинтересованных сторон, срок «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
  9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

\_\_\_\_\_  
(Руководитель организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (организация)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**График проведения специальной оценки условий труда**

В \_\_\_\_\_ (организация)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)
1	2	3	4

\_\_\_\_\_ (организация)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Перечень рабочих мест \_\_\_\_\_, на которых будет**  
(структурное подразделение)

**проводиться специальная оценка условий труда**

Индивидуальный номер рабочего места	Наименование рабочего места	ЕТКС (ЕКС) (выпуск, раздел, дата утверждения)	Численность работников, занятых на данном рабочем месте (чел.)				Наличие аналогичного рабочего места (рабочих мест)	СНИЛС работников, занятых на данном рабочем месте
			всего	в т.ч. женщ ин	в т.ч. лиц до 18 лет	в т.ч. инвал идов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\_\_\_\_\_ (организация)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Перечень, используемых на рабочих местах \_\_\_\_\_**  
(структурное подразделение)

**оборудования, приспособлений, инструментов и используемых материалов**

Индивидуальный номер рабочего места	Наименование рабочего места	Перечень оборудования, приспособлений, инструментов на рабочем месте	Серийный номер	Марка	Год выпуска	Срок эксплуатации	Применяемое сырьё и материалы
1	2	3	4	5	6	7	8



### Карта хронометража рабочего времени

Предприятие: \_\_\_\_\_

Структурное подразделение: \_\_\_\_\_

Номер рабочего места (согласно перечню): \_\_\_\_\_

Наименование профессии/ должности: \_\_\_\_\_

Краткое описание выполняемой работы: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. работников, занятых на данном рабочем месте: \_\_\_\_\_

Дата хронометража: \_\_\_\_\_ Регламентированный перерыв: \_\_\_\_\_

Режим работы: \_\_\_\_\_ Регламентированный перерыв: \_\_\_\_\_

Обеденный перерыв: \_\_\_\_\_ Регламентированный перерыв: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование выполняемой работы	Текущее время		Продолжительность операций, минут	Вес, кг.	Перемещение, м.	Примечание
		Начало	Окончание				
		Часы-минуты	Часы-минуты				
1.	2.	3.	4.	5.			6.
Итого:							

Подпись работника: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Подпись хронометражиста: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ответственный за составление карты: \_\_\_\_\_ (руководитель стру-ного подразделения) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (Должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**АНКЕТА РАБОТНИКА**  
в целях проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) на рабочем месте

Организация (предприятие)	
Цех (подразделение)	
Отделение (участок)	
Должность (профессия)	
ФИО (полностью)	
Пол	Мужской <input type="checkbox"/> Женский <input type="checkbox"/>
Распорядок работы	с ____ ч ____ мин до ____ ч ____ мин
Обеденный перерыв	с ____ ч ____ мин до ____ ч ____ мин
Регламентированный (е) перерыв (ы) (при наличии)	с ____ ч ____ мин до ____ ч ____ мин
	с ____ ч ____ мин до ____ ч ____ мин
Работа в ночную смену	Да ____ Нет ____
Описание выполняемой работы за среднестатистический рабочий день (смену):	
Укажите, какое производственное оборудование Вы используете на рабочем месте:	
Укажите, какие инструменты и приспособления Вы используете на рабочем месте:	
Укажите, какие материалы, сырье, химические вещества Вы используете на рабочем месте:	

Укажите, какие рабочие зоны включает Ваше рабочее место и время нахождения в них:

№ п/п	Наименование рабочей зоны (офис, кабинет, мастерская, цех, участок, лаборатория, открытая территория и т.п.)	Время нахождения в зоне, в часах
1		
2		
3		

Укажите, воздействию каких потенциально вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса Вы подвергаетесь на рабочем месте:

Наименование фактора	Наличие / отсутствие	Время воздействия фактора, в часах
Микроклимат:		
Температура воздуха	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>	
Относительная влажность воздуха	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>	
Скорость движения воздуха	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>	
Тепловое излучение	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>	
Аэрозоли преимущественно фиброгенного действия (пыль):	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>	
Шум	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>	
Инфразвук	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>	
Ультразвук воздушный	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>	
Вибрация общая	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>	
Вибрация локальная	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>	
Световая среда: освещенность рабочей поверхности при искусственном освещении:	Достаточная <input type="checkbox"/> Недостаточная <input type="checkbox"/>	
Неионизирующие излучения:		
Переменное электромагнитное поле (промышленная частота 50 Гц)	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>	
Переменное электромагнитное поле радиочастотного диапазона	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>	
Электростатическое поле	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>	
Постоянное магнитное поле	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>	
Ультрафиолетовое излучение	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>	
Лазерное излучение	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>	
Ионизирующие излучения:	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>	
Химический фактор:	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>	
Биологический фактор:	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>	
Тяжесть трудового процесса:		
Масса груза (детали, изделия, инструмента и т.п.) перемещаемого вручную, кг * расстояние перемещения груза, м * количество перемещений груза, раз:		
при перемещении груза на расстоянии до 1 м	/ ___ /кг * / ___ /м* / ___ /раз	—
при перемещении груза на расстоянии от 1 до 5 м	/ ___ /кг * / ___ /м* / ___ /раз	—
при перемещении груза на расстоянии более 5 м	/ ___ /кг * / ___ /м* / ___ /раз	—
Суммарная масса грузов, перемещаемых вручную:		—
с рабочей поверхности, кг	/ ___ / кг	—
с пола, кг	/ ___ / кг	—
Количество стереотипных (одинаковых, повторяющихся) рабочих движений за рабочий день (смену)		

с участием мышц кистей и пальцев рук , единиц:	/ ___ / ед.	—
при работе с преимущественным участием мышц рук и плечевого пояса, единиц	/ ___ / ед.	—
удержание груза одной рукой: вес груза, кг * время удержания, с	/ ___ / кг * / ___ / с	—
удержание груза двумя руками вес груза, кг * время удержания, с	/ ___ / кг * / ___ / с	—
Рабочая поза:		
свободная (удобное положение с возможностью смены рабочего положения тела (сидя, стоя))	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>	—
стоя (не предполагает возможности работы в положении сидя)	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>	—
неудобная (работа с наклоном или поворотом туловища, поднятыми выше уровня плеч руками, неудобным размещением ног, необходимость удержания рук на весу)	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>	—
фиксированная (невозможность изменения взаимного положения различных частей тела относительно друг друга)	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>	—
вынужденная (на коленях, корточках)	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>	—
поза «сидя» без перерывов	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>	—
Количество наклонов корпуса тела работника (вынужденные наклоны более 30°) за среднестатистический рабочий день (смену), раз:	/ ___ / раз	—
Перемещение в пространстве за смену, км:		
по горизонтали	/ ___ / км	—
по вертикали	/ ___ / км	—
Напряженность трудового процесса:		
Работа с оптическими приборами, % от времени смены:	/ ___ / %	—
Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю), час:	/ ___ / часов	—
Время управления транспортным средством (для водителей), ч	/ ___ / часов	—

Ваши замечания и предложения по условиям труда на рабочем месте:	

(ФИО работника, подпись)

дата